



马士基拖车非全程单业务对账流程

---暨“马士基物流发票抬头”对账流程

尊敬的供应商：

您好！

为了保证顺利付款，现将我司针对非全程单业务，即 ILSE 系统中 Bill Type 为 Non-Through bill 的对账操作流程更新细则奉上，下述流程已于 **2025-08** 修版。**如流程细则有修改，我司会再通知。**请各供应商仔细研读，避免因不规范操作产生重复作业和付款延误，希望各位能理解与配合，使我们的合作流程更加通畅、顺利！

目录

1.【概念定义】	2
2.【ILSE 系统非全程单请款表格导出】	3
3.【对账流程步骤】	6
4.【供应商配合的注意事项】	9
5.【非 ILSE 系统请款说明】	9

1. 【概念定义】

1.1 名词释义

NO	类别	释义	请款备注
1	全程单	* 指海运跟拖车捆绑销售的马士基提单类型 * ILSE 系统 TO 单的提单类型为 Through -bill * 发票抬头为 MAERSK A/S	成都 GSC 对账 成都开票
2	非全程单	* 指只有海运服务的马士基提单类型， 拖车为后期加卖服务，即传统拖车业务 * ILSE 系统 TO 单的提单类型为 Non-Through bill * 发票抬头为马士基物流	成都对账 成都开票

1.2 ILSE 系统区分业务类型

请在 ILSE 查看具体的 Bill type 辨别两者区别：

- 如果显示为 Through bill 即为全程单
- 如果显示为空白 或 Non-Through bill 这两种情况则为非全程单

SO#	费用	司机姓名	手机号码	车牌号码	Container Tare Weight	Bill Type	Shipper ID
585773609	▶ 费用					Through Bill	
						Bill Type	
						Non-Through bill	

2. 【ILSE 系统 非全程单请款表格导出】

请供应商按照培训平台模板汇总里面的附件《非全程单 ILSE 账单模板样本》从 ILSE 中导出数据提供给我司财务，黄色部分为必填信息，请务必保证填写完整，以便我司财务对账与操作同事进行核查，以下为供应商在 ILSE 拉报表的步骤以供参考。

2.1 选中报表



2.2 设置搜索条件后保存，出现 TO 列表

* 车行在导出报表时必须选择“cost accepted”（费用已接受）的状态

WCSPPRHR1868 NAS COST REPORT TRUCKER

FOO AIR Client, FOO Import Client, FOO LCL Client, FOO OCE Client, ... 选择客户 个人模板

WCSPPRHR1868 NAS COST REPORT TRUCKER

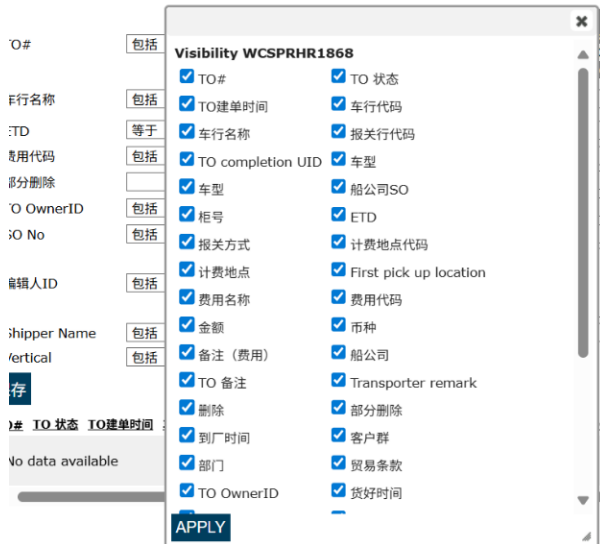
1. 状态选择 "Costs accepted" (费用已接受)

2. 设置到厂时间段

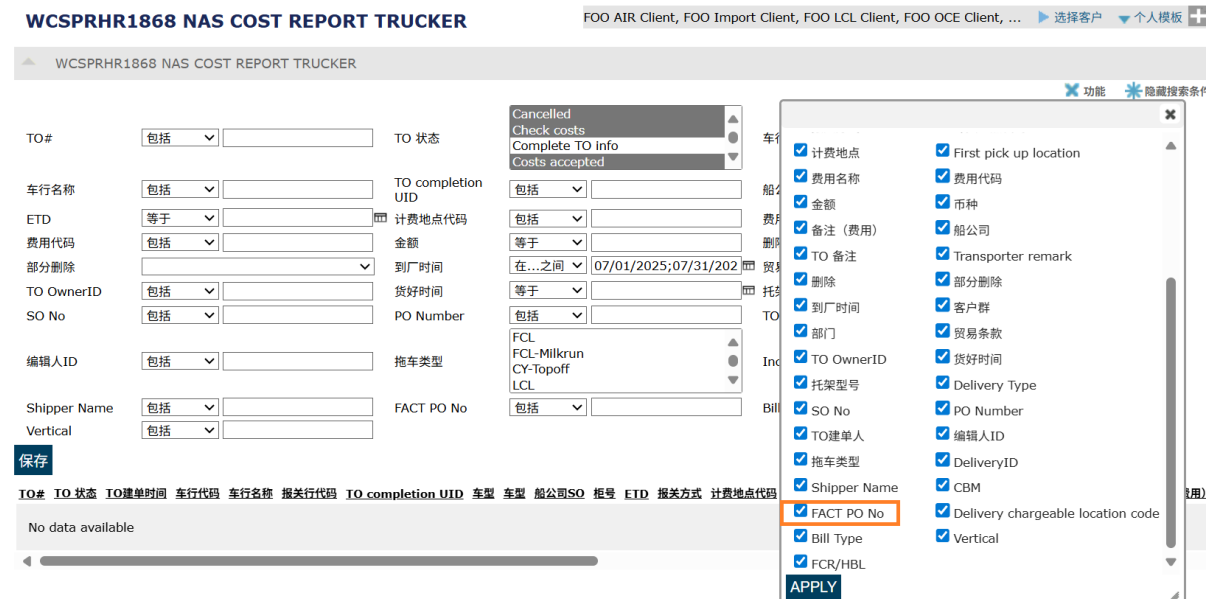
3. 点“保存”

TO#	TO 状态	车行名称	ETD	费用代码	部分删除	TO OwnerID	SO No	编辑人ID	Shipper Name	Vertical	TO completion UID	计费地点代码	金额	到厂时间	货好时间	PO Number	拖车类型	FACT PO No	车行代码	船公司SO	费用名称	删除	贸易条款	托架型号	TO建单人	Income Amount	Bill Type
No data available																											

2.3 鼠标放在 TO 列表处点击右键，出现选择框，参见培训平台模板汇总里面的附件《非全程单 ILSE 账单模板样本》，勾选须要显示的项目后，点击左下角“APPLY”。



* 请注意：为了加快对账进度及付款周期，请供应商在 ILSE 系统中拖费用账单时，多勾选一列“FACT PO No”。请注意，此栏信息由马士基操作同事手动添加在 ILSE 系统中，供应商只需在拖账单时勾选中此列，确保此列信息包含在账单中即可。



2.4 在“功能”下选择“导出 Excel 表格”，便可获得如 Excel 《非全程单 ILSE 账单模板样本》的表格
(表中项目的顺序不能调整)。



✕ 导出表格 ✕ 功能 ✕ 隐藏搜索条件 ✕ 清除搜索条件

3. 【对账流程步骤】

- 业务发生后，供应商需及时和马士基相应操作部门确认费用；
每个 TO 对应的操作员联系方式，可在 ILSE 点击 TO 进入查询，如下方截图范例：
a. 比如需要查询的 TO # 为 2408282528 鼠标双击 TO

客户	TO#
☐ CN_PRSOCE	▶ 2408282528
☐ CN_PRSOCE	▶ 2408282530
☐ CN_PRSOCE	▶ 2408282534
☐ CN_PRSOCE	▶ 2408282537
☐ CN_PRSOCE	▶ 2408291325
☐ CN_PRSOCE	▶ 2408291326
☐ CN_PRSOCE	▶ 2408051135
☐ CN_PRSOCE	▶ 2408051137
☐ CN_PRSOCE	▶ 2408051136
☐ CN_PRSOCE	▶ 2408270752

- b. 找到 TO#2408282528 对应的操作联系人（如下丹马士即为马士基）**

丹马士联系人	Zhang, Freya Zi Jun
丹马士联系人电话	8675525021654
丹马士联系人邮箱	FREYA.ZHANG@DAMCO.COM

- 贵司定期发送当期所有费用清单给马士基财务部；
即：严格按照上述模板信息在第三周时将第一周的拖车费用提供给马士基财务部门
华南地区（包括广东/香港等）：CGDFINRTPSMTPRS@DAMCO.COM
华东地区（包括上海/宁波/成都/重庆/福建等）：CGDFINRTPSMTPRE@DAMCO.COM
华北地区（包括天津/大连/青岛等）：CGDFINRTPSMTPRN@DAMCO.COM
- 马士基财务定期通知贵司按已确认好的费用清单开具发票；
- 贵司核查马士基已确认条目，确认无误后开具发票并寄送给马士基财务；
- 马士基物流各分公司抬头如下（如与财务通知不符请立即告知）；

马士基物流(上海)有限公司
Maersk Logistics & Services China Limited
马士基物流(上海)有限公司大连分公司
Maersk Logistics & Services China Limited Dalian branch
马士基物流(上海)有限公司天津分公司
Maersk Logistics & Services China Limited Tianjin branch
马士基物流(上海)有限公司北京分公司
Maersk Logistics & Services China Limited Beijing branch
马士基物流(上海)有限公司青岛分公司
Maersk Logistics & Services China Limited Qingdao branch
马士基物流(上海)有限公司南京分公司
Maersk Logistics & Services China Limited Nanjing branch
马士基物流(上海)有限公司宁波分公司
Maersk Logistics & Services China Limited Ningbo branch
马士基物流(上海)有限公司厦门分公司
Maersk Logistics & Services China Limited Xiamen branch
马士基物流(上海)有限公司福州分公司
Maersk Logistics & Services China Limited Fuzhou branch
马士基物流(上海)有限公司广州分公司
Maersk Logistics & Services China Limited Guangzhou branch
马士基物流(上海)有限公司深圳分公司
Maersk Logistics & Services China Limited Shenzhen branch
马士基物流(上海)有限公司成都分公司
Maersk Logistics & Services China Limited Chengdu branch
马士基物流(上海)有限公司重庆分公司
Maersk Logistics & Services China Limited Chongqing branch
马士基物流(上海)有限公司苏州分公司
Maersk Logistics & Services China Limited Suzhou branch
马士基物流(上海)有限公司西安分公司
Maersk Logistics & Services China Limited Xian branch
马士基物流及服务（香港）有限公司
Maersk Logistics & Services (Hong Kong) Ltd

➤ 电子发票开具流程

马士基成都财务一般在贵司账期到帐前一周左右以邮件方式通知开票信息和金额。如需开具电子发票，直接回传 PDF 版本电子发票即可，无需邮寄。如需开具纸质发票，除了需要将发票进行 PDF 扫描件回传外，还需要邮寄纸质发票到邮件中的收件人地址。

4 recipients are outside your organization.

Send To Cc Bcc

Subject: 开票通知 for 1141777 PA_NO: 202307120227 敦豪全球货运(中国)有限公司广州分公司

1141777.xlsx
24 KB

Dear Supplier,

我司付款流程已经更新，所有款项都需要见发票原件或者发票扫描件才能安排付款，还请理解并提供发票扫描件和快速单号，非常感谢。

我司将在 2023.7.18 日安排付款，明细如附件。我司需要收到发票原件或扫描件+快速单号才能安排付款。为了避免错过 2023.7.18 日付款，请在 2023.7.14 日 18:00 点前开发票，提供发票扫描件和快速单号，最晚不超过 2023.7.17 日中午 12 点，谢谢合作。

发票抬头：丹马士环球物流（上海）有限公司深圳分公司

总金额：2441.07CNY

Sum of invoice amount	Column Labels		
Row Labels	(blank)	CNCM CNY	Grand Total
(blank)	(blank)		
CANA83185		2441.07	2441.07
Grand Total		2441.07	2441.07

麻烦先将发票扫描件给我（**美金和港币请扫描第二/四联，人民币请扫描第二联**），我将在收到发票扫描件后安排付款。请注意查收款项且及时按照附件内明细内容销帐，谢谢。

收件人：RTP-AP Team 028 81736645; Address: 四川省成都市高新区天府软件园 D3 马士基 GSC 四楼收

- 马士基财务在帐期内安排付款，并通知贵司及时销帐。
- 请款模板请参考培训平台模板汇总里面的附件：《非全程单 ILSE 账单模板样本》

4. 【供应商配合的注意事项】

- 4.1 上述流程生效后，贵司只需要每周或每月定期发送当期所有费用清单；
- 4.2 上述流程生效后，请贵司根据账期及时发送所有费用清单给我司财务。若当期账单出现第一次发送的两月前的费用（如 8 月账单里出现 5 月的费用，且该费用是第一次发送），我司将申请拒绝支付；
- 4.3 贵司发送给我司财务的账单，烦请按照要求的账单模板发送。模版包含我司核对费用的必要信息，请务必准确提供，以免耽误付款。
- 4.4 对于此对账流程，如有任何疑问或需要协助的地方，请联系以下相关人员：

部门	联系人	邮箱	电话	备注
财务部	Jessie Huang	CGDFINRTPSMTPRS@DAMCO.COM	028-61552286	
财务部	Leila Xu	CGDFINRTPSMTPRE@DAMCO.COM	028-65728773	
财务部	Freesia Huang	CGDFINRTPSMTPRN@DAMCO.COM	028-61552005	

5. 【非 ILSE 系统请款说明】

马士基有部分拖车业务不经 ILSE 操作。针对此类业务，请直接填写下述模板进行请款，**注意下述模板仅适用于没有使用 ILSE 的拖车订单。**

发送邮件时主题按照格式书写：

示例：“马士基物流深圳应付 XXX 有限公司 2025 年 1 月 拖车请款清单”

培训平台模板汇总文件名：《非 ILSE 模板》