

马士基驳船非全程单业务对账流程

---暨“马士基物流发票抬头”对账流程

尊敬的供应商：您好！

为了保证顺利付款，现将我司针对 NTBL 业务，即 ILSE 系统中 Bill type 为 Non-through bill 的对账操作流程更新细则奉上，下述流程已于 **2025-07** 修版。**如流程细则有修改，我司会再通知。** 请各供应商仔细研读，避免因不规范操作产生重复作业和付款延误，希望各位能理解与配合，使我们的合作流程更加通畅、顺利！

目录

1. 【概念定义】	1
2. 【ILSE 系统 NTBL 单请款表格导出】	2
3. 【对账流程步骤】	5
4. 【供应商配合的注意事项】	8

1. 【概念定义】

1.1 名词释义

NO	类别	释义	请款备注
1	全程单	* 指海运跟拖车/驳船/铁路捆绑销售的马士基提单类型 * ILSE 系统 TO 单的提单类型为 Through-bill * 发票抬头为 MAERSK A/S	成都 GSC 对账 成都开票
2	非全程单	* 指只有海运服务的马士基提单类型， 拖车/驳船/铁路为后期加卖服务 * ILSE 系统 TO 单的提单类型为 Non-Through bill * 发票抬头为 马士基物流	成都对账 成都开票

1.2 ILSE 系统区分业务类型

如何辨别两者区别：

请在 ILSE 看具体的 Bill type, 针对 Through bill 单，CUS 一般会特别告知类型为 Through bill.

其他 Bill type 显示为空白和 **Non-Through Bill** 等两种情况，请与成都对账，开取马士基物流抬头发票。

SO#	费用	司机姓名	手机号码	车牌号码	Container Tare Weight	Bill Type	Shipper ID
585773609	费用					Through Bill	
						Bill Type	
						Non-Through bill	

2

2. 【ILSE 系统 NTBL 单请款内容导出】

请贵司按照附件模板 Excel《NTBL ILSE 账单模板样本》从 ILSE 中导出数据提供给我司财务，黄色部分为必填信息，请务必保证填写完整，以便我司财务对账与操作同事进行核查。因为部分供应商对系统不熟悉，以下为供应商在 ILSE 拉报表的步骤以供参考。

2.1 选中报表

MAERSK ILSE 报表 运输 设置

选中费用表格

WCSPRHR1526 NAS车行操作报表

WCSPRHR1868 NAS COST REPORT TRUCKER

MOST USED RE

WCSPRHR1868 NAS Cost report Trucker

WCSPRHR1526 NAS OPS report -Trucker

2.2 设置搜索条件后保存，出现 TO 列表

* 车行在导出报表时必须选择“cost accepted”（费用已接受）的状态

WCSPRHR1868 NAS COST REPORT TRUCKER

BJS VAS Client, DAI AIR Client, DAI OCE Client, DAI SCM Client

WCSPRHR1868 NAS COST REPORT TRUCKER

1, 状态选择“costs accepted”（费用已接受）

TO# 包括 车行名称 等于 ETD 等于 费用代码 包括 部分删除 TO OwnerID 包括 SO No 包括 编辑人ID 包括 Shipper Name 包括

TO 状态 包括 TO completion UID 包括 计算地点代码 包括 金额 等于 到厂时间 在...之间 07/01/2016;07/04/2016 等于 货好时间 包括 PO Number 包括 拖车类型 FCL FCL-Milkrun CY-Topoff LCL

车行代码 船公司SO 费用名称 删除 贸易条款 托架型号 TO建单人 Income Amoi

保存 3, 保存

1..20 1 Number of rows per page 20

TO#	TO 状态	TO建单时间	车行代码	车行名称	报关行代码	TO completion
1607040108	Costs accepted	07/04/2016 10:41	CN_FUTHK	Hongkong FuTong Transportation Co., Ltd.	CN_FUTHK	RFL026

2.3 鼠标放在 TO 列表处点击右键，出现选择框，参见附件的 Excel《NTBL ILSE 账单模板样本》，勾选需要显示的项目后，点击左下角“APPLY”。



* 请注意：为了加快对账进度及付款周期，我们对 ILSE 账单模板进行了优化，所以从 2017 年 4 月 27 日起的账单，请供应商在 ILSE 系统中拖费用账单时，多勾选一列“FACT PO No”。请注意，此栏信息由 Maersk 操作同事手动添加在 ILSE 系统中，供应商只需在拖账单时勾选中此列，确保此列信息包含在账单中即可。



WCSPRHR1868 NAS COST REPORT TRUCKER

TO# 包括 TO 状态

车行名称 包括 TO completion UID

ETD 等于 计费地点代码

费用代码 包括 金额

部分删除 到厂时间 04/10/2017

TO OwnerID 包括 货好时间

SO No 包括 PO Number

编辑人ID 包括 拖车类型

Shipper Name 包括

保存

1..20 1 Number of rows per page

TO#	TO 状态	TO 建单时间
1704070430	Costs accepted	04/07/2017 14:36
1704070430	Costs accepted	04/07/2017 14:36
1704070139	Costs accepted	04/07/2017 11:18
1704070139	Costs accepted	04/07/2017 11:18
1704070007	Costs accepted	04/07/2017 09:14
1704070007	Costs accepted	04/07/2017 09:14
1704070007	Costs accepted	04/07/2017 09:14
1704070007	Costs accepted	04/07/2017 09:14
1704070007	Costs accepted	04/07/2017 09:14
1704010178	Costs accepted	04/01/2017 13:48
1703310824	Costs accepted	03/31/2017 17:18
1703310824	Costs accepted	03/31/2017 17:18
1703310824	Costs accepted	03/31/2017 17:18

勾选框：
☒ 柜号 ☒ ETD
☒ 报关方式 ☒ 计费地点代码
☒ 计费地点 ☒ First pick up location
☒ 费用名称 ☒ 费用代码
☒ 金额 ☒ 币种
☒ 备注 (费用) ☒ 船公司
☒ TO 备注 ☒ Transporter remark
☒ 删除 ☒ 部分删除
☒ 到厂时间 ☒ 客户群
☒ 部门 ☒ 贸易条款
☒ TO OwnerID ☒ 货好时间
☒ 托架型号 ☒ Delivery Type
☒ SO No ☒ PO Number
☒ TO 建单人 ☒ 编辑人ID
☒ 拖车类型 ☒ DeliveryID
☒ Shipper Name ☒ CBM
☒ FACT PO No ☒ Delivery chargeable location code

APPLY

2.4 在“功能”下选择“导出 Excel 表格”，便可获得如 Excel《NTBL ILSE 账单模板样本》的表格（表中项目的顺序不能调整）。

选择客户 保存至收藏夹 个人模板 +

导出表格 功能 隐藏搜索条件 清除搜索条件

3. 【对账流程步骤】

○

业务发生后，贵司及时和 Maersk 相应操作部门确认费用；每个 TO 对应的操作员联系方式，可在 ILSE 点击 TO 进入查询，如下方截图范例：

a. 比如需要查询的 TO # 为 2408282528 鼠标双击 TO

客户	TO#
☐ CN_PRSOCE	▶ 2408282528
☐ CN_PRSOCE	▶ 2408282530
☐ CN_PRSOCE	▶ 2408282534
☐ CN_PRSOCE	▶ 2408282537
☐ CN_PRSOCE	▶ 2408291325
☐ CN_PRSOCE	▶ 2408291326
☐ CN_PRSOCE	▶ 2408051135
☐ CN_PRSOCE	▶ 2408051137
☐ CN_PRSOCE	▶ 2408051136
☐ CN_PRSOCE	▶ 2408270752

b. 找到 TO#2408282528 对应的操作联系人

丹马士联系人	Zhang, Freya Zi Jun
丹马士联系人电话	8675525021654
丹马士联系人邮箱	FREYA.ZHANG@DAMCO.COM

- 贵司定期发送当期所有费用清单给 Maersk 财务部；即：不早于母船 ETD+5 个工作日，不晚于每个月 15 日递交上月业务对账单
华南地区（包括广东/香港/台湾等）：CGDFINRTPSMTPRS@DAMCO.COM 华东地区（包括上海/宁波/成都/重庆/福建等）：CGDFINRTPSMTPRE@DAMCO.COM 华北地区（包括天津/大连/青岛等）：CGDFINRTPSMTPRN@DAMCO.COM
- Maersk 财务定期通知贵司按已确认好的费用清单开具发票；
- 贵司核查 Maersk 已确认条目，确认无误后开具发票并寄送给 Maersk 财务；马士基物流各分公司抬头如下（如与财务通知不符请立即告知）；

马士基物流(上海)有限公司

○

Maersk Logistics & Services China Limited 马士基物流(上海)有限公司
大连分公司

Maersk Logistics & Services China Limited Dalian branch 马士基物流
(上海)有限公司天津分公司

Maersk Logistics & Services China Limited Tianjin branch 马士基物流
(上海)有限公司北京分公司

Maersk Logistics & Services China Limited Beijing branch 马士基物流
(上海)有限公司青岛分公司

Maersk Logistics & Services China Limited Qingdao branch 马士基物流
(上海)有限公司南京分公司

Maersk Logistics & Services China Limited Nanjing branch 马士基物流
(上海)有限公司宁波分公司

Maersk Logistics & Services China Limited Ningbo branch 马士基物流
(上海)有限公司厦门分公司

Maersk Logistics & Services China Limited Xiamen branch 马士基物流
(上海)有限公司福州分公司

Maersk Logistics & Services China Limited Fuzhou branch 马士基物流
(上海)有限公司广州分公司

Maersk Logistics & Services China Limited Guangzhou branch 马士基物
流(上海)有限公司深圳分公司

Maersk Logistics & Services China Limited Shenzhen branch 马士基物
流(上海)有限公司成都分公司

Maersk Logistics & Services China Limited Chengdu branch 马士基物流
(上海)有限公司重庆分公司

Maersk Logistics & Services China Limited Chongqing branch 马士基物
流(上海)有限公司苏州分公司

Maersk Logistics & Services China Limited Suzhou branch 马士基物流
(上海)有限公司西安分公司

Maersk Logistics & Services China Limited Xian branch 马士基物流及服
务(香港)有限公司

Maersk Logistics & Services (Hong Kong) Ltd 台湾马士基物流有限公司
Maersk Logistics & Services Taiwan Co., Ltd.

电子发票开具流程

○

成都财务一般在贵司账期到帐前一周左右以邮件方式通知开票信息和金额。如需开具电子发票，直接回传 PDF 版本电子发票即可，无需邮寄。如需开具纸质发票，除了需要将发票进行 PDF 扫描件回传外，还需要邮寄纸质发票到邮件中的收件人地址。

4 recipients are outside your organization.

Send To: Mick Min (DHL CN <Mick.Min@dhl.com>), Rachel Zhang (DHL CN <Rachel.Zhang@dhl.com>), Jojo Zou (DHL CN <Jojo.Zou@dhl.com>), Echo Zeng (DHL CN <echo.zeng@dhl.com>)

Cc:

Bcc:

Subject: 开票通知 for 1141777 PA_NO: 202307120227 敦豪全球货运(中国)有限公司广州分公司

1141777.xlsx 24 KB

Dear Supplier,

我司付款流程已经更新，所有款项都需要见发票原件或者发票扫描件才能安排付款，还请理解并提供发票扫描件和快递单号，非常感谢。

我司将在 2023.7.18 日安排付款，明细如附件。我司需要收到发票原件或扫描件+快递单号才能安排付款。为了避免错过 2023.7.18 日付款，请在 2023.7.14 日 18:00 点前开发票，提供发票扫描件和快递单号，最晚不超过 2023.7.17 日中午 12 点。谢谢合作。

发票抬头: 丹马士环球物流(上海)有限公司深圳分公司

总金额: 2441.07CNY

Sum of invoice_amount	Column Labels	Grand Total
(blank)	(blank)	(blank)
CANA83185	CNCM CNY	2441.07
Grand Total		2441.07

麻烦先将发票扫描件给我(美金和港币请扫描第二/四联 人民币请扫描第二联)，我将在收到发票扫描件后安排付款。请注意查收款项且及时按照附件内明细内容销帐。谢谢。

收件人: RTP-AP Team 028 81736645; Address: 四川省成都市高新区天府软件园 D3 马士基 GSC 四楼收

- Maersk 财务在帐期内安排付款，并通知贵司及时销帐。
- 请款模板请参考附件：《NTBL ILSE 账单模板样本》

4. 【供应商配合的注意事项】

- 4.1 上述流程生效后，贵司只需要每周或每月定期发送当期所有费用清单；
- 4.2 上述流程生效后，请贵司根据账期及时发送所有费用清单给我司财务。若当期账单出现第一次发送的两月前的费用（如 8 月账单里出现 5 月的费用，且该费用是第一次发送），我司将申请拒绝支付；
- 4.3 贵司发送给我司财务的账单，烦请按照要求的账单模板发送。模版包含我司核对费用的必要信息，请务必准确提供，以免耽误付款。
- 4.4 对于此对账流程，如有任何疑问或需要协助的地方，请联系以下相关人员：

部门	联系人	邮箱	电话	备注
财务部	Jessie Huang	CGDFINRTPSMTPRS@DAMCO.COM	028-61552286	



财务部	Leila Xu	CGDFINRTPSMTPRE@DAMCO.COM	028-65728773	
财务部	Freesia Huang	CGDFINRTPSMTPRN@DAMCO.COM	028-61552005	