

# Notification (自動配信メール)ご利用ガイド (as of Mar 2026)

## はじめに


対応ブラウザは、Google Chrome, Microsoft Edge, Firefoxの最新版です。  
本書は、開発中の画面を含みます。

## Notificationsの機能

ご希望のお知らせをメールで配信する、自動配信サービスです。

<a href="#">Transport plan changes</a> <a href="#">輸送プランの変更の配信</a>	ETA ETD Vessel and voyage Port and terminal
<a href="#">Bill of lading</a> <a href="#">輸出ドキュメントの配信</a>	Draft B/L Waybill (Sea Waybill) Original (B/L) Approved Copy
<a href="#">Arrival noticeの配信</a>	Arrival notice
<a href="#">Invoiceの配信</a>	Invoice 支払受領明細(領収書)

## 配信設定

[maersk.com](https://maersk.com) にログインした後、右上部にある  通知 をクリック。



[Create Shpment Notification] をクリック。

## My notifications



You have no Notifications for your shipments

Stay informed about your cargo movements by enabling notifications in the Notification settings page. Choose specific events to receive timely updates.

Create Shipment Notifications

“Subscribe here”をクリック。

Details to receive notifications

Email id  
rina.sato@lms.maersk.com

Select which events you'd like to receive notifications.

Events	Subscription on/off
→ Gate in to Terminal/Port Not subscribed	Off <input type="checkbox"/> ▾
📦 Load Not subscribed	Off <input type="checkbox"/> ▾
📦 Discharge Not subscribed	Off <input type="checkbox"/> ▾
← Gate Out Not subscribed	Off <input type="checkbox"/> ▾

Bill of Lading  
Arrival Notice  
Transport Plan Changes

You will be redirected to the old Notification page

Subscribe here

Pop-upが開く >> “Redirect”をクリック。

We are reshaping the experience for Notifications

Please click the redirect button to navigate to the old Notifications page to access the subscriptions listed below, or click stay here button to stay on the current Subscription Manager page.

- Bill of Lading
- Arrival Notice
- Transport Plan Changes

Stay here Redirect

# SSP Notifications

新規設定[ **Create New Notification** ]をクリック。

作成済みのNotificationの登録がある場合は、ここに表示されます

作成済みのNotificationの登録がある場合は、ここに表示されます

作成済のNotificationは、ここから編集・削除できます

ご希望の内容を一つ選択し、Continueをクリック。

Create new notification

## Notification type

Select the type of notification you would like to receive.

- Transport plan changes ⓘ  
輸送プランの変更（次ページ）
- Bill of lading ⓘ  
輸出ドキュメントの発行（5ページ）
- Arrival notice ⓘ  
Arrival noticeの発行（6ページ）

CANCEL CONTINUE

## 輸送プランの変更

### Transport plan notifications

Select which type of transport plan changes you would like to receive notifications for

変更対象（ETA/ETD/本船/港）の選択

Estimated time to arrival (ETA) ⓘ

Minimum ETA Change

1 Day ETA変更前後の日数 ▼

Estimated time of departure (ETD) ⓘ

Minimum ETD change

1 Day ETD変更前後の日数 ▼

Vessel and voyage ⓘ

Port and terminal ⓘ

### Email Details

Enter these mandatory details for your email notification

Email address

受信先メールアドレス (1個)

Language ⓘ

English 言語 (英語、日本語等) ▼

Frequency ⓘ 配信頻度の選択

Once a day on:

1日1回を選んだ場合は曜日も選択

Monday

Tuesday

Wednesday

Thursday

Friday

Saturday

Sunday

Every 4 hours

Every 12 hours

(つづく)

## 輸送プランの変更 (つづき)

### Additional filters 以下を任意に設定することで配信対象を絞れます

You can refine your notifications using the following filters

#### Location

Please note that notifications will be sent based on impacted shipments from any of the "From" countries to any of the "To" countries

#### From

 From (国単位)

#### To

 To (国単位)

Roles My companyとMy bookingsはどちらか一方を設定できます

My company お客様の会社のRoleで絞る場合はMy companyを選び、ご希望のRoleにチェックを入れる

Receive notifications only for shipments where my company plays the following role(s). [Click here](#) to find out more about each role.

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Booked by | <input checked="" type="checkbox"/> Price Owner        | <input checked="" type="checkbox"/> Outward forwarder |
| <input checked="" type="checkbox"/> Shipper   | <input checked="" type="checkbox"/> First notify party | <input checked="" type="checkbox"/> Inward forwarder  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Consignee | <input checked="" type="checkbox"/> Release to         |   |

My bookings 特定のユーザー様がブッキングしたお船積みに絞る場合はMy bookingsを選び、そのユーザー様が弊社に登録しているメールアドレスを入力

Receive notifications ONLY for the bookings submitted by the following email address.

My booking email address

CANCEL

SUBMIT

Submitをクリックして終了です

## 輸出ドキュメントの発行

### Bill of lading details

Enter these mandatory details for your email notification

Email address

受信先メールアドレス (1個)

### Additional filters 以下を任意に設定することで配信対象を絞れます

You can refine your notifications using the following filters:

Location

Please note that notifications will be sent based on impacted shipments from any of the "From" countries to any of the "To" countries"

From

All Countries From (国単位)

To

All Countries To (国単位)

Document type ⓘ 配信対象のドキュメントと、お客様の会社のRoleの選択

Draft BL

Booked by

Price Owner

Outward forwarder

Shipper

Transport document receiver

Waybill

Transport document receiver

Original

Transport document receiver

Approved copy

Booked by

Price Owner

Inward forwarder

Outward forwarder

Consignee

Shipper

First to notify

Additional notify

Release to party

Transport document receiver

WaybillとB/Lの本書についての配信は Shipping Instruction で Transport Document Receiver (B/L受信者)と指定された方へ配信されます。

特にご依頼のない場合はブッキング者様が Transport Document Receiver になります。

Transport Document Receiver ではない方が B/L Copy を必要な場合、

Approved Copy を選択頂くことで、Approved Copy (Certified True Copy)を受信できます。

CANCEL

SUBMIT

Submitをクリックして終了です

## Arrival noticeの発行

### Arrival notice details

Enter the email address you would like this notification to go to.

Email address

受信先 メールアドレス ( 1個 )

### Additional filters 以下を任意に設定することで配信対象を絞れます

You can refine your notifications using the following filters

Location

Please note that notifications will be sent based on impacted shipments from any of the "From" countries to any of the "To" countries

From

All Countries From (国単位) ▾

To

All Countries To (国単位) ▾

Roles B/L上のお客様の会社のRoleを選択

… B/L上のPartyに下記のRoleとしてお客様が紐づいている必要があります。

- Consignee   
  First notify party   
  Additional notify  
 Release to party   
  Inward forwarder   
  Inward customs broker

CANCEL

SUBMIT

"Submit"をクリックして終了です

# Invoice自動配信設定方法

## 【はじめに】

本サービスをご利用の際は、User IDとパスワードでログインが必要です。

ユーザー登録がまだの方は、[別途登録ガイドをご参照](#)の上、ユーザー登録を完了させてください。

対象ブラウザは、Google Chrome、Microsoft Edge、Firefoxの最新版です。

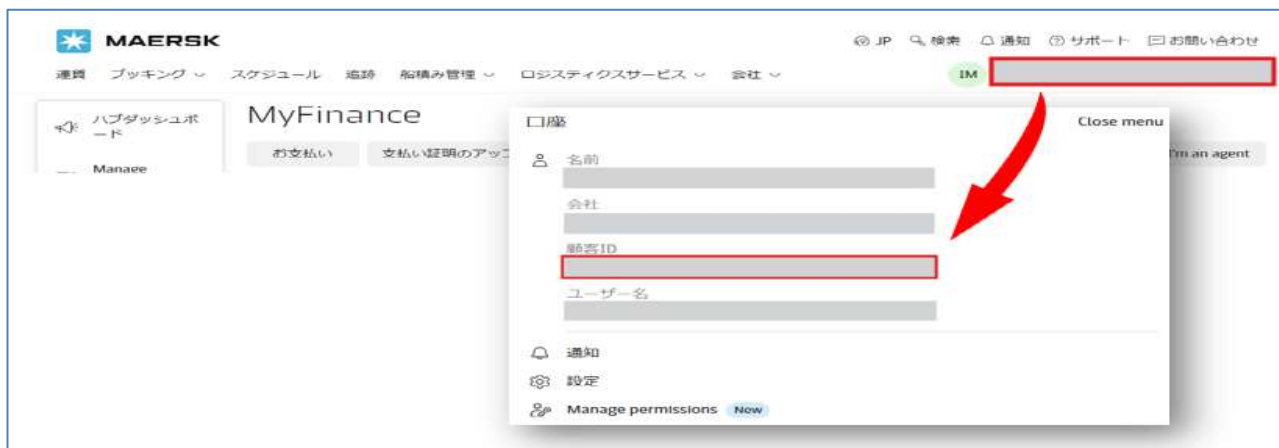
送付先は、**ログイン時のUser IDに紐づいているメールアドレス(登録メールアドレス)**となります。

各お船積みにおいて Invoice Party（請求先）として登録されているお客様のみです。

Invoice Party に設定されているお客様宛てに Invoiceが作成されると登録メールアドレスへ自動配信されます。

(ログイン後のお客様コードをご確認ください。)

なお、お船積み単位、積み地／仕向け地単位、お品物単位 などの個別指定はできません。



## maersk.comにログイン後、MyFinanceを開く



## 画面右側にある“電子メール通知”をオンにする

The screenshot shows the MyFinance dashboard interface. On the left is a navigation menu with items like 'Hub Dashboard', 'Manage bookings', 'MyCustoms', 'MyFinance' (highlighted), 'Allocation', 'Captain Peter™', and 'Support'. The main content area has a header with 'MyFinance' and several tabs: 'お支払い', '支払い証明のアップロード', 'Rate of exchange', 'エージェントアクセスの管理', '私は顧客です', and 'I'm an agent'. Below the header is a search bar and a navigation bar with 'ダッシュボード', '未払請求書', '遅延', '支払済み', '異議申し立て済み', 'クレジットと払い戻し', and '電子明細書'. The main content features a large blue banner for 'ようこそ, Import Michelin' with a sub-header '安全なネットバンキングでオンライン決済' and a list of bullet points. On the right side, there is a settings panel for '電子メール通知' (Email Notifications) which is currently turned off. A blue arrow points to this panel. The panel text asks '請求書と支払いに関する電子メール通知の受け取りを希望しますか?' and shows a dropdown menu with '1/2 有効化' selected.

通知は2種類あります。

新規請求書のみを受け取りたい場合は、選択画面を開き選択してください。

支払領収書は、Myfinance内で支払明細書をアップロード後、支払が完了後に送られる明細となります。

The diagram illustrates the process of selecting email notification preferences. It shows two panels. The left panel shows the '電子メール通知' (Email Notifications) toggle turned off and a dropdown menu with '1/2 有効化' (1/2 Effective) selected. A blue arrow points from this dropdown to the right panel. The right panel shows the '電子メール通知' toggle turned on (indicated by a red 1) and a dropdown menu with '1/2 有効化' (1/2 Effective) selected. Below the dropdown, there is a 'すべて選択' (Select All) link. Underneath, there are two checkboxes: '②  新規請求書' (New Invoices) and '③  支払領収書' (Payment Receipts).