

maersk.com ユーザー登録、パスワード再設定、ユーザーネーム確認方法

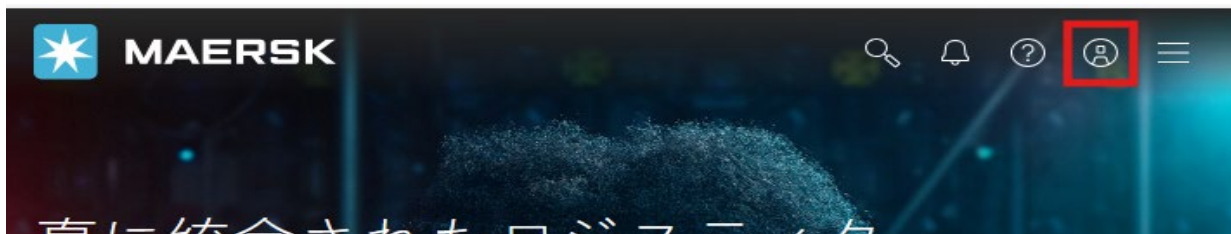
(as of Feb 2025)

対応ブラウザは、Google Chrome, Microsoft Edge, Firefox の最新版です。

- 1) [ユーザー登録方法](#)
- 2) [パスワード再設定方法](#)
- 3) [ユーザーネーム確認方法](#)

1) ユーザー登録方法

maersk.com にアクセスいただき、上部にある ACCOUNT(人マーク)をクリック。



1 「REGISTER」をクリック。

A screenshot of the Maersk login page. The page has a white background with a blue border. At the top, it says "Login". Below that are two input fields: "Username" with a person icon and "Password" with a lock icon. There is a dark blue "Log in" button. Below the button, it says "Need help with your [username](#) or [password](#) ?". At the bottom, there is a box titled "New to our online services?" with the text "Sign up to book online, manage and pay for shipments, and access a suite of products and services designed to simplify your supply chain." and a red dashed box around the "Register" button.

2 お客様情報等を入力し、「 I accept ~ (利用条件、ポリシーに同意する)」にチェックを入れて、SUBMIT を押す。

Create username

ご希望のユーザーネーム

Business email

メールアドレス

First name

名 *会社名不可

Surname

姓 *会社名不可

Country/Region

Japan を選択

Business contact number

Prefix is prefilled based on selected country

Mobile number

81 携帯番号

Landline number

81 電話番号 (固定、IP Phone)

Extension (Optional)

Ent

New password

ご希望のパスワード

Confirm new password

再確認のため、上記パスワードを再入力

I accept [registered user terms](#) and [privacy notification and cookie policy](#)

I agree to receive logistics related news and marketing updates by email, phone, or similar from A. P. Moller-Maersk and its affiliated companies. I understand that I can opt out of such Maersk communications at any time. To see how we process your personal data read our [Privacy Notification](#)

ユーザーネーム設定時の注意点

- A) 半角、小文字、英数字で5文字以上。
- B) 開始文字は半角アルファベットのみ。
- C) 記号は「_(アンダーバー)」「-(ハイフン)」「.(ドット)」「@(アットマーク)」のみ可。
- D) スペースは不可

良い例: maersk@123
悪い例: 123maersk@ や 123 * maersk

メールアドレスはすべて小文字で入力

良い例: taro.maerskk@maersk.com ○
悪い例: Taro.Maerskk@maersk.com ×

携帯番号の最初の0と、ハイフンは除いて入力。

例: 080-4560-2762 の場合は、“8045602762”

市外局番の最初の0と、ハイフンは除いて入力。

例: 050-4560-2762 の場合は、“5045602762”

パスワード設定時の注意点

- A) 半角文字で8字以上。
- B) 数字、英大文字、英小文字を各1字以上含めること。
- C) (パスワード変更時)過去4回以内に使用したパスワードは再利用しないこと。

マースクからニュースやマーケティングに関する最新情報を Eメールで受け取りたい方はを入れてください。

お客様情報等の送信後、以下の画面が表示されます。

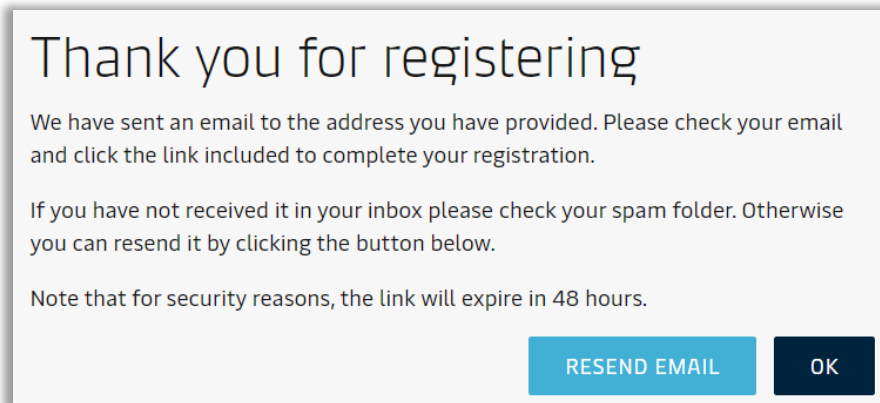
この時点で、ユーザー登録は完了していません。

登録いただいたメールアドレス宛に、確認メールが送られますので必ずご確認ください。

確認メールに、ユーザー登録を完了させるためのご案内が載っています。

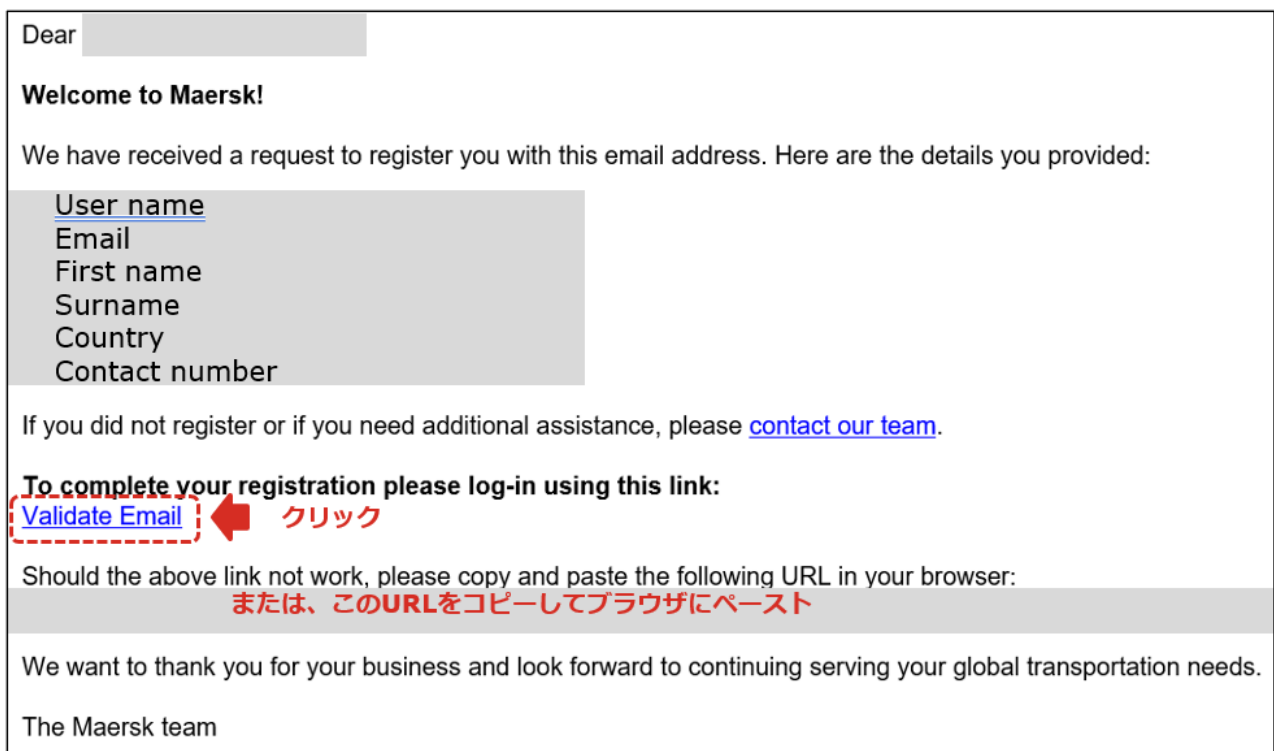
確認メールが Spam メールのお取り扱いにならないようご注意ください。

メールが 1 日経っても届かない場合は[カスタマーエクスペリエンスまでお問い合わせください](#)。

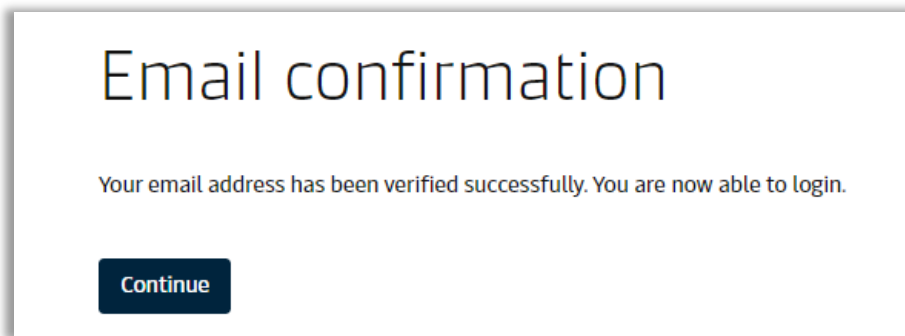


3 受信した確認メールの本文にある Validate Email をクリックするか、URL をコピーしてブラウザにペーストしてください。

この作業を行うことで、ご登録いただいたメールアドレスが有効か確認しておりますため、必ず作業をお願いします。



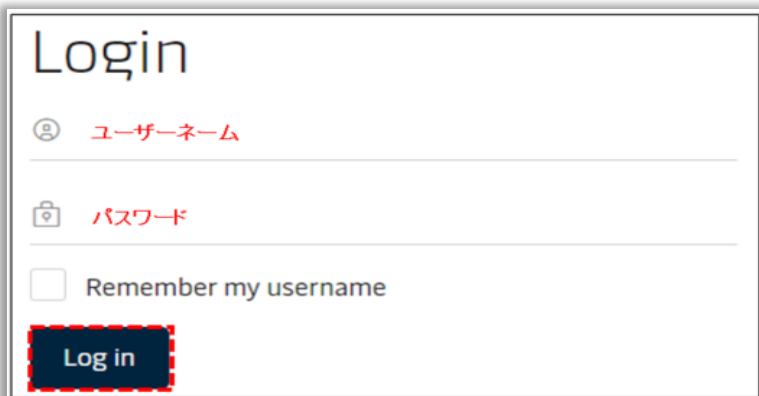
4 下記画面が表示されたら、[Continue]をクリック



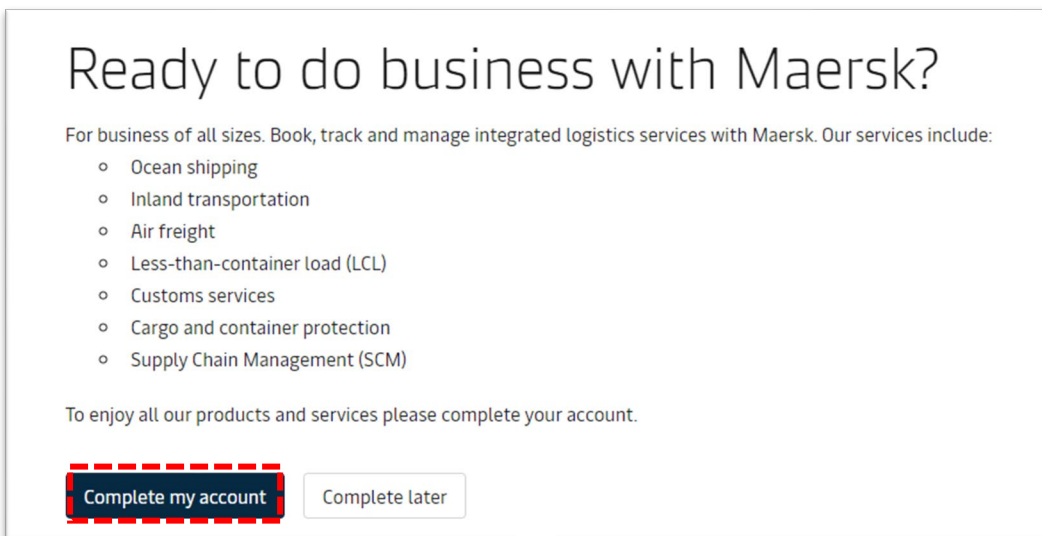
5 最初の画面に戻り、上部にある ACCOUNT(人マーク)をクリック



6 登録した username とパスワードを入力して LOG IN



7 [Complete my account]を押す



[前ページ](#)

[次ページ](#)

8すでに弊社でお取引のあるお客様は、下記の画面が表示されます

表示された会社詳細が正しい場合は、[Submit]を押す

表示された会社詳細が間違っている場合は、お手数ですが**カスタマーエクスペリエンスまでお問い合わせください**

(お問い合わせの際は、**ご登録 User Name** と **ご登録 E-mail** をご連絡いただけますようお願いいたします。)

(輸出) jp.export@maersk.com

(輸入) jp.import@maersk.com

この表示が (We have found the following ~) 出ない方は、9にお進みください

Welcome [redacted] !

User details ▼

We have found the following customers based on your registered email

If you wish to gain full access to the Maersk site please check the details and complete the form below.
We have identified

MAERSK A/S
AKASAKA TAMEIKE TOWER 10F
2-17-7, AKASAKA,,MINATO-KU,
TOKYO, 107-0052, JAPAN

as your company and address. If these are not correct, please contact your local office.

Your local Maersk office

Country/Region

Japan ⊗

Office

Tokyo どなたも Tokyo を選択してください ⊗

Submit

下記表示がされましたら、**10分後**に、再度ログインしてご利用ください。

Thank you for upgrading

Your request has been received. You will receive an email in the next 10 minutes confirming the successful upgrade.

Go to home page

[前ページ](#)

[次ページ](#)

9 Ocean Shipper/Consignee の前の○を選択 > [Continue]を押す

MAERSK 運賃 ブッキング 追跡 スケジュール ロジスティクスソリューション 船積管理 JP

Request access to Transportation Services

Choose a party

Ocean Shipper/Consignee
Plan and book, add shipping instruction, make payment

10 会社名 (Trading Name)を入力し、国名/Japan (Country Region) を選択し、[Search]を押す

Welcome [User Name]

User details [v]

Let's find your home company

Trading name (貴社の英語名)
MAERSK

Country/Region "Japan"を選択
JAPAN

Alternatively, you can [manually enter your company details](#).

- Find customer
- Add details
- Select local office
- Send proofs over email

11 検索結果に貴社名、ご住所が表示されていたら、右側の①[Select]を押す >> [15 へお進みください](#)
表示がない場合は、②"Manually enter your company details" を押す

Welcome [User Name]

User details [v]

Let's find your home company

Trading name
MAERSK A/S

Country/Region
Japan

②

Alternatively, you can [manually enter your company details](#)

Company name	Address	
MAERSK AS	AKASAKA TAMEIKE TOWER, 2-17-7 AKASAKA, MINATO-KU, TOKYO, MINATO-KU, JP	① <input checked="" type="button" value="Select"/>
MAERSK CO., LTD.	5-58-4 SHIRAKAWADAI, SUMA-KU, KOBE-SHI, HYOGO, SUMA-KUKOBE-SHI, 6540103, JP	<input type="button" value="Select"/>
MAERSK KK	JP	<input type="button" value="Select"/>

[前ページ](#)

[次ページ](#)

12 貴社詳細（住所、電話番号など）を入力

Enter company details

Please share additional details for precise search

Company details ^

Trading Name

MAERSK 貴社の英語名

Do you have the company website URL?

Yes

No

Please enter your company website URL

https://www.maersk.com

Company address ^

City

Minato-ku tokyo 市区町村を選択

Region name (都道府県名は "City" の選択で自動入力されます)

Tokyo

Apartment details (optional)

建物名

City sub-area/City district (optional)

X

Street Name

AKASAKA 市区町村以外の住所

Street Number (optional)

2-17-7

Postal Code

107-0052 郵便番号 XXX-XXXX

PO Box Number (optional)

X

ホームページをお持ちのお客様は、**Yes** を選択の上、URL を入力ください

[前ページ](#)

[次ページ](#)

12 貴社詳細（住所、電話番号など）を入力 つづき

電話番号を入力後、[Advanced Search]を押す *Tax type code、Reference details は不要です。
[Discard]を押すと、1つ前のページに戻り、入力した内容は消えますのでご注意ください

The screenshot shows a search form with the following sections:

- Country/Region** (国名は "City" の選択で自動入力されます): A dropdown menu with "Japan" selected.
- Contact number**:
 - Prefix**: A text input field containing "81".
 - Phone number**: A text input field containing "電話番号 (固定、IP Phone)".
- Extension (Optional)**: A text input field with the placeholder "Enter phone extension".
- Tax details**: A section with a dropdown menu for "Tax Type Code" showing an "X" and "--".
- Reference details**: A section with a "+ Add reference details" link.

At the bottom of the form are two buttons: "Advanced Search" (dark blue) and "Discard" (light grey).

13 再度検索し、該当があれば [11](#) の表示に戻ります。

検索に該当がない場合、“No Results Found” と Pop-up が表示されますので、[Proceed]を選択

The screenshot shows a page titled "Additional information required" with the subtitle "Please share additional details for precise search". The page has a sidebar with expandable sections: "Company details", "Company address", "Tax details", and "Reference details". At the bottom are "Advanced Search" and "Discard" buttons.

A pop-up dialog box is displayed in the center with the following content:

- No Results Found**
- Please select 'Proceed' to create a customer using the information you provided, or choose 'Retry Search' to perform another search.

At the bottom of the dialog are two buttons: "Retry Search" and "Proceed" (highlighted with a red border).

[前ページ](#)

[次ページ](#)

- 14 [12](#)の入力された貴社詳細画面に戻ります。
一番下にある **[Validate]**を押す

Enter company details

Please share additional details for precise search

Company details ^

Trading Name

~~Do you have the company website URL?~~

Contact number

Prefix	Phone number
<input type="text" value="81"/>	<input type="text" value="443314033"/>

Validate Discard

- 15 “Confirm details”が表示されたら、表示内容をご確認の上、**[Submit]**を押す

Confirm details

Verify below company details and provide your local Maersk office

Company details:
Trading Name: MAERSK A/S BRANCH JAPAN,
Address: 2 CHOME, MINATO-KU, TOKYO, 13, 107-0052,
JAPAN, JP,
Country: JP

Your local Maersk office

Country/Region

Office (どなたもTokyoを選択してください)

Submit Discard

- Find customer
- Add details
- Select local office**
- Send proofs over email

[前ページ](#)

[次ページ](#)

- 16 “Thank you for registering!”と表示されましたら、2 日以内に登録が完了します。
3 日経っても登録完了の連絡がない場合は、[カスタマーエクスペリエンスまでお問い合わせください](#)。

Thank you for registering!

What happens next? We will review your application and aim to get back to you in two working days. In the meantime you can [access a wide range of Maersk services](#)

Your request is in progress and we would need additional proofs to validate your relation with respective company prior proceeding registrations.

Kindly submit one of below valid proofs related to registrations in China and Sealand Asia **only** to CGDGSCSCVREG@maersk.com, and for rest of countries please send **only** to CENWWWVCREG@maersk.com.

- Approval letter from your organisation on proper Letter head of the company.
- Copy of company Identity card or Business card.
- Electricity bill having your organisation name and address.
- Business Licence or TAX certificate or Goods and Service Tax (GST) certificate of the company.

NOTE: Kindly mention your registered user id in the subject line of the mail while submitting the documents.

- 17 登録メールアドレス宛に、確認メールが送られます。
確認メールが Spam メールのお取り扱いにならないようご注意ください。

Dear ecomteam3,

Your Maersk account has been successfully upgraded.

Please retain the below information provided during registration:

Username :ecomteam3
First name :Peter
Last name :Hyllested
Email :peter.hyllested@maersk.com
Country :Denmark
Phone :45-61611432

If you did not request this or if you need additional assistance, please [contact our team](#).

We want to thank you for your business and look forward to continuing serving your global transportation needs.

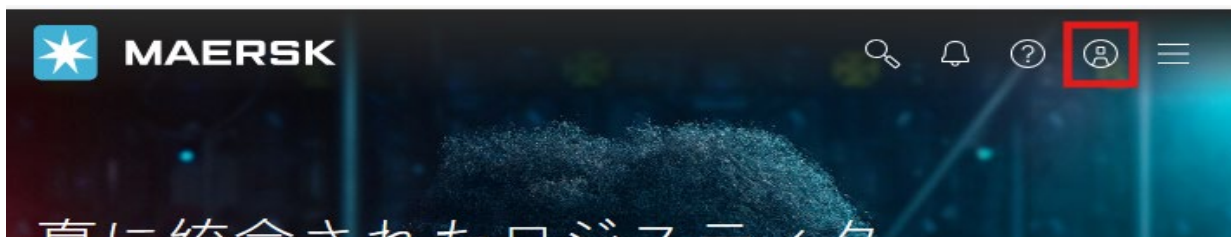
The Maersk team

このメールを受信されましたら、ユーザー登録は完了となります。

2 日待ってもログイン出来ない、または メールが届かない場合は、[カスタマーエクスペリエンスまでお問い合わせください](#)。
お問い合わせの際は、ご登録 User Name と ご登録 E-mail をご連絡いただけますようお願いいたします。

2) パスワード再設定方法

maersk.com にアクセスいただき、上部にある ACCOUNT(人マーク)をクリック。



“Password” を押す

Login

Log in

Need help with your [username](#) or [password](#) ?

New to our online services?

Sign up to book online, manage and pay for shipments, and access a suite of products and services designed to simplify your supply chain.

Register

ご登録ユーザー名を入力し、[Submit]を押す

Forgot password

Please fill in the details below and we will send you an email with instructions on how to reset your password.

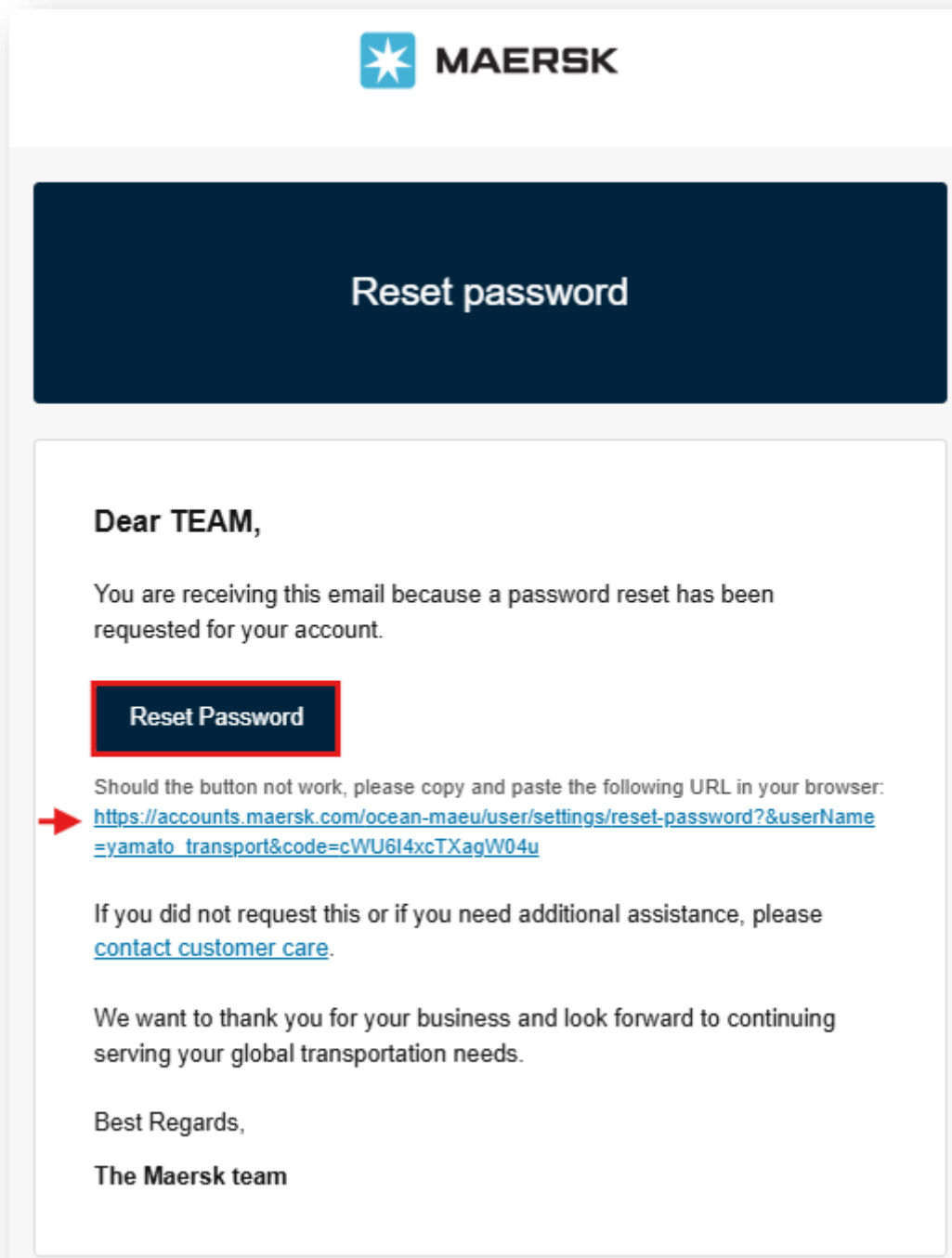
Username


Submit

ご登録メールアドレスに、registration@maersk.com より下記メールが届きます。

[Reset Password] を押す

(ボタンが動作しない場合は、矢印の URL 部分をコピーしてブラウザに貼り付けてください)



 **MAERSK**

Reset password

Dear TEAM,

You are receiving this email because a password reset has been requested for your account.

Reset Password

Should the button not work, please copy and paste the following URL in your browser:
→ https://accounts.maersk.com/ocean-maeu/user/settings/reset-password?&userName=yamato_transport&code=cWU6I4xcTXagW04u

If you did not request this or if you need additional assistance, please [contact customer care](#).

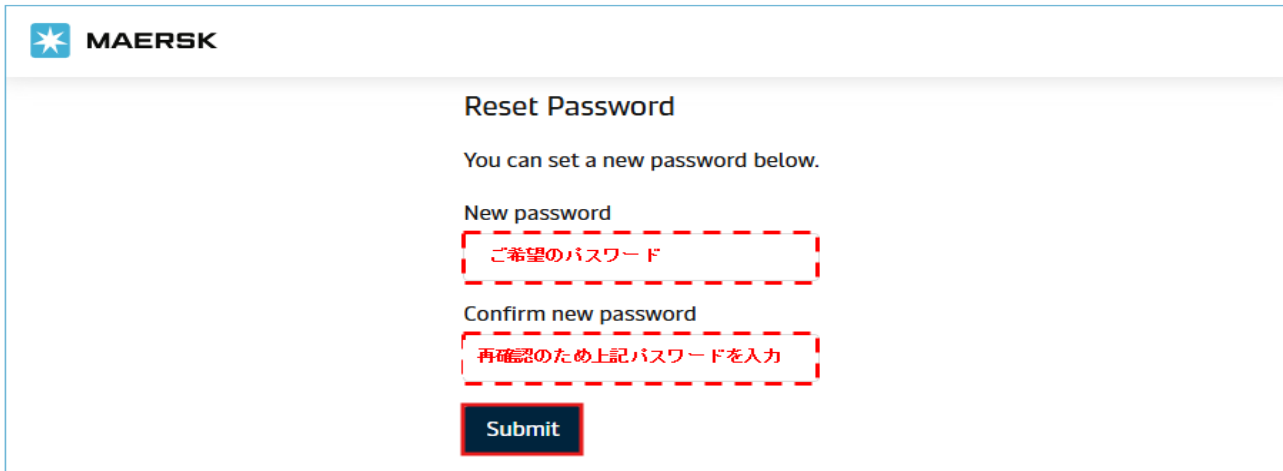
We want to thank you for your business and look forward to continuing serving your global transportation needs.

Best Regards,
The Maersk team

ご希望のパスワードを入力し、[Submit]を押す

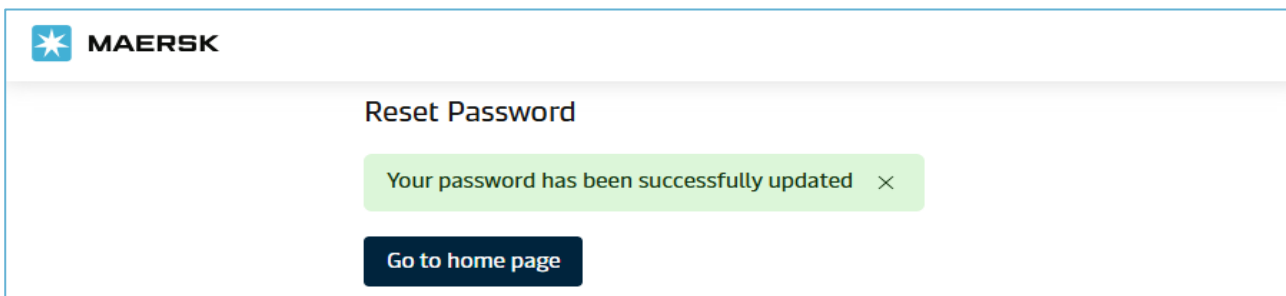
パスワード設定時の注意点

- A) 半角文字で8字以上。
- B) 数字、英大文字、英小文字を各1字以上含めること。
- C) (パスワード変更時) 過去4回以内に使用したパスワードは再利用しないこと。



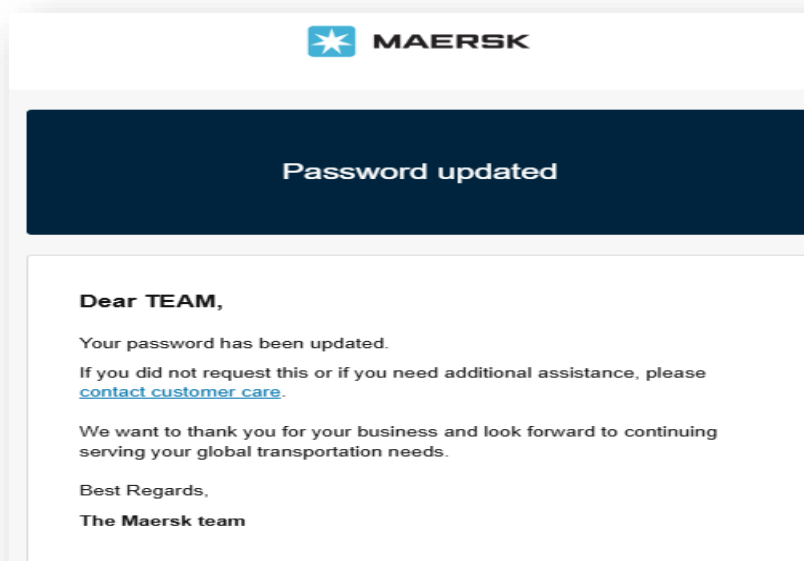
The screenshot shows the Maersk 'Reset Password' form. At the top left is the Maersk logo. The title is 'Reset Password'. Below it, the text reads 'You can set a new password below.' There are two input fields: 'New password' and 'Confirm new password'. The 'New password' field contains the placeholder text 'ご希望のパスワード' (Desired password). The 'Confirm new password' field contains the placeholder text '再確認のため上記パスワードを入力' (Enter the above password for confirmation). A 'Submit' button is located at the bottom.

設定が終了すると画面が変わります。



The screenshot shows the Maersk 'Reset Password' page after successful completion. At the top left is the Maersk logo. The title is 'Reset Password'. A green success message box displays 'Your password has been successfully updated' with a close button (X). Below the message is a 'Go to home page' button.

パスワードの再設定完了後に下記メールが届きます。新しいパスワードにてログインしてください。

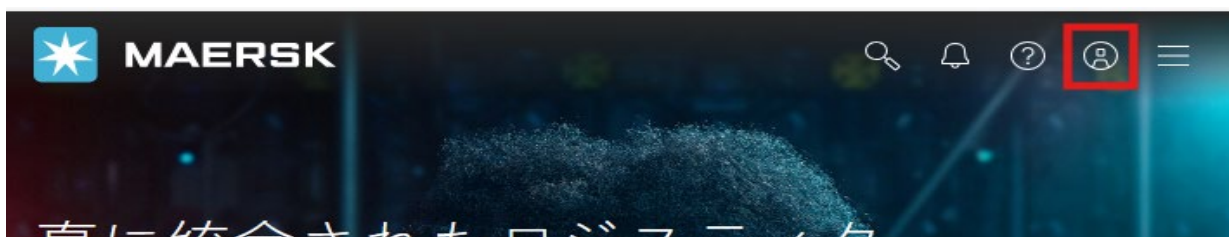


[前ページ](#)

[トップへ](#)

3) ユーザーネーム確認方法

maersk.com にアクセスいただき、上部にある ACCOUNT(人マーク)をクリック。



“Username” を押す

A screenshot of the Maersk login page. The title is "Login". There are two input fields: "Username" and "Password". Below the fields is a "Log in" button. Underneath the button, there is a link: "Need help with your [username](#) or [password](#) ?". The "username" link is highlighted with a red box. Below this is a section titled "New to our online services?" with a paragraph of text and a "Register" button.

ご登録者様のお名前、メールアドレスを入力し、[Submit]を押す

A screenshot of the Maersk "Forgot username" page. The title is "Forgot username". Below the title is the instruction: "Please fill in the form below to retrieve your username". There are three input fields: "First name" with the placeholder text "ご登録の名前", "Last name" with the placeholder text "ご登録の苗字", and "Enter your email" with the placeholder text "ご登録のE-mail Address". At the bottom, there are two buttons: "Submit" and "Cancel".

[トップへ](#)

[次ページ](#)

ご登録メールアドレスに、registration@maersk.com より下記メールが届きます。

本文中に User Name が記載されます。

メールが届かない場合は、ご登録のメールアドレスが違っている可能性があります。



Forgotten username

Dear TEAM,

We found the below account username(s) associated with your email address:

- **ご登録の uesr name**

If you did not request this or if you need additional assistance, please [contact customer care](#).

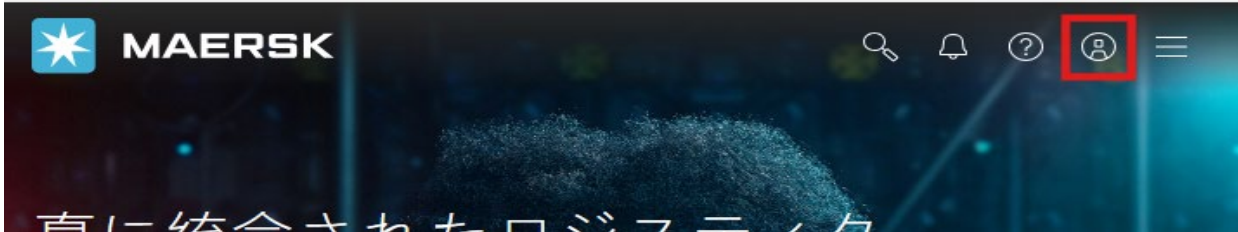
We want to thank you for your business and look forward to continuing serving your global transportation needs.

Best Regards,

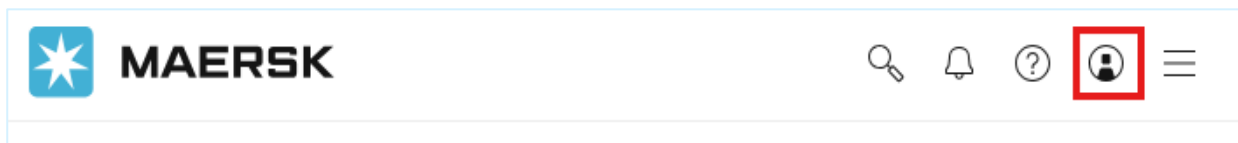
The Maersk team

会社登録、ユーザー登録者情報の確認方法

maersk.com にアクセスいただき、上部にある ACCOUNT(人マーク)をクリックし、ログインをする



ログイン後、再度上部にある ACCOUNT(人マーク)をクリックする



“Manage permissions” をクリックする



[前ページ](#)

[次ページ](#)

登録情報詳細が表示されます。

The screenshot shows the MAERSK customer portal interface. At the top, there is a navigation bar with the MAERSK logo and various menu items like '運賃', 'ブッキング', '追跡', 'スケジュール', 'ロジスティクスサービス', and '船積み管理'. The main content area displays customer information, including 'Customer: 貴社名' and 'Customer code: マースク管理番号'. Below this, there are tabs for 'Your profile', 'Your permissions', 'Company permissions', 'Payment Setup', and 'Customer search'. A message states: 'Please contact customer service if you want to make changes to the information show here.' Under 'Company details', there are sections for 'Customer' (貴社名), 'Address details' (住所), 'Street', 'City', 'Street no.', 'Postal/Zip code', 'State', and 'Country/Region' (JAPAN). A 'Team access' section is highlighted with a green dashed box, containing a yellow box with the text: '同じマースク管理番号に紐づいているご登録のユーザー様をご覧ください。'. Below this is a table with columns: Username, First name, Last name, Email address, Phone number, and Actions. The 'Actions' column contains 'View' and 'Revoke **' buttons, with 'View' highlighted by a blue dashed box.

Viewにてお客様のアクセスステータスをご確認いただけます。

The screenshot shows a 'Permission of' dialog box with a list of permissions. The permissions are: 'See Pricing/Rate Details' (checked), 'Submit and amend shipping instructions' (checked), 'View verify copy, seaway bill, certified true copy, arrival notice and other transport related documents' (unchecked), 'Issue center, Work for multiple customers, See notifications' (checked), 'Book shipments' (unchecked), 'Allocation Manager' (unchecked), 'View original bill of lading document and order secure paper' (unchecked), 'Perform online payment' (checked), and 'See Invoices' (checked). A 'Close' button is located at the bottom right of the dialog box.

** Revoke を押されるとアクセス権がはく奪されますのでご注意ください。

[前ページ](#)

[トップへ](#)