

Myfinance ご利用ガイド (as of April 2025)

対応ブラウザは、Google Chrome, Microsoft Edge, Firefoxの最新版です。

お使いいただけるブラウザ：

- Microsoft Edge
- Firefox 最新版
- Google Chrome 最新版

注意

請求書の閲覧/取得には、請求先として指定された顧客IDと同じ番号でご登録いただく必要があります。
請求先と違う顧客IDの場合は、カスタマーエクスペリエンスまでお問い合わせください。

輸出：jp.export@maersk.com

輸入：jp.import@maersk.com

請求書のご取得には、maersk.com への登録が必要です。

初めてご利用される方は、[ユーザー登録](#)をお願いいたします。

- [請求書取得方法](#)
- [PDFのダウンロード](#)
- [請求書\(PDF\)をメールに添付して転送](#)
- [支払明細書提出](#) (請求先と同じお客様による提出)
- [支払明細書提出](#) (請求先と違うお客様、Agent様による提出)



Maersk.comに請求書アップロードの通知機能が追加されました。(2025/02)

請求書がMyfinanceにアップロードされた際、ログインされたお客様のメールアドレスへお知らせが届きます。
お知らせが届きましたら、Maersk.comにログインして請求書をご入手いただけます。

* 届くのは「アップロードのお知らせ」です。請求書は送られませんのでご注意ください。

The screenshot shows the Maersk.com MyFinance dashboard. On the left is a sidebar menu with options: タスク, MyCustoms, MyFinance (highlighted with a red box), アロケーション, Captain Peter™, and サポート. The main content area has a header with a search bar and a toggle for '私は顧客です' (selected) and 'I'm an agent'. Below the header is a navigation bar with links: ダッシュボード, 未払請求書, 遅延, 支払済み, 異議申し立て済み, クレジットと払い戻し, and 電子明細書. The main content area displays 'ようこそ, [redacted]' and a notification toggle: 'Do you want to be notified of new invoices and payment confirmations via email?' with a red box around the 'Email notifications' toggle switch, which is currently turned off. A red arrow points from the 'MyFinance' sidebar menu item to the notification toggle.

(まだ開発途中のため、フィルター機能がなく、お客様名でアップロードされた全て請求書に対して通知が送られます。)

請求書取得方法

maersk.com にアクセスいただき、ログインを押す



ログイン後、ハブダッシュボードが表示されます。
左側メニュー または、上部「船積み管理」内の MyFinance を選択する



MyFinanceダッシュボードが表示されます。
<未払い請求書>を選択、または 検索欄に 9桁のB/L番号を入力し Enterを押す



複数のB/L番号を検索される場合は、カンマ (,)で続けて入力ください

PDFのダウンロード

該当のB/L番号にカーソルを合わせると、金額の横にマークが表示されます
マークを押して、PDFをダウンロード

ダッシュボード

未払請求書 (31)

遅延

支払済み

異議申し立て済み

クレジットと払い戻し

電子明細書

未処理の請求書

フィルター

請求書番号 ↓	BL no. ↑↓	Open Invoice amount ↑↓	Due Invoice date ↑↓	ステータス
☐		JPY 24,890 24,890	01 JUL 2024 16 MAY 2024	オンラインで支払可
☐		JPY 366,878 366,878		
☐	Export	JPY 364,607 364,607	01 JUL 2024 15 MAY 2024	オンラインで支払可

複数件をまとめてダウンロードする場合は、該当B/L番号の左側チェックボックスを選択
選択画面下部に選択した請求書の合計金額とマークが表示されます
マークを押して、PDFをダウンロード

ダッシュボード

未払請求書 (31)

遅延

支払済み

異議申し立て済み

クレジットと払い戻し

電子明細書

未処理の請求書

フィルター

請求書番号 ↓	BL no. ↑↓	Open Invoice amount ↑↓	Due Invoice date ↑↓	ステータス
☒		JPY 24,890 24,890	01 JUL 2024 16 MAY 2024	オンラインで支払可
☒		JPY 366,878 366,878	01 JUL 2024 16 MAY 2024	オンラインで支払可
☒	Export	JPY 364,607 364,607	01 JUL 2024 15 MAY 2024	オンラインで支払可

合計： JPY 756,375

お支払い →

請求書(PDF)をメールに添付して転送

該当のB/L番号にカーソルを合わせると、金額の横にマークが表示されます

 マークを押すと、メールアドレス/コメント入力画面のポップアップが開きます

ダッシュボード	未払請求書 (31)	遅延	支払済み	異議申し立て済み	クレジットと払い戻し	電子明細書
未処理の請求書						フィルター 
☐	請求書番号 ↓	BL no. ↑	Open Invoice amount ↓↑	Due Invoice date ↓↑	ステータス	
☐			JPY 24,890 24,890	01 JUL 2024 16 MAY 2024	オンラインで支払可	
☒			JPY 366,878 366,878	   	お支払 →	
☐	Export		JPY 364,607 364,607	シェア 24 15 MAY 2024	オンラインで支払可	

メールアドレスを入力後、送信ボタンを押す
最大で5名様のメールアドレスへ送付が出来ます

請求書の送信

abc@maersk.com;def@maersk.com;hij@maersk.com

最大 5 電子メール

BLNo.123456789 インボイス

閉じる

送信

複数件をまとめて送付する場合は、該当B/L番号の左側チェックボックスを選択
選択画面下部に選択した請求書の合計金額と  が表示されます

 マークを押して、ポップアップ画面を開き、メールアドレスを入力し送信

合計 : JPY 756,375

支払明細書提出（請求先と同じお客様による提出）

[未払請求書]を開き、該当のB/L番号にカーソルを合わせると、金額の横にマークが表示されます
マークを押すと、支払明細書アップロード選択画面が開きます



☒ 私は顧客です ☐ I'm an agent

検索オプション 船荷証券、請求書、支払領収書番号または異議申し立て ID で検索

ダッシュボード **未払請求書 (2)** 遅延 支払済み 異議申し立て済み クレジットと払い戻し 電子明細書

未処理の請求書 エクスポート・全て

☐ 請求書番号 ↓	BL番号 ↑↓	未処理 請求書金額 ↑↓	期日 請求日 ↑↓	ステータス
☐ Export		JPY 103,110 103,110		お支払い →
☐ Export	2513 323 32	JPY 65,012 65,012	07 Apr 2025 07 Apr 2025	支払い証明のアップロード オンラインで支払可 遅延

複数件ある場合は、該当BLの左側チェックボックスに ☒ を入れて選択し、下部に表示された合計金額を確認してください
合計金額の右並びにある のマークを押すと支払明細書アップロード選択画面が開きます

☒ 私は顧客です ☐ I'm an agent

検索オプション 船荷証券、請求書、支払領収書番号または異議申し立て ID で検索

ダッシュボード **未払請求書 (2)** 遅延 支払済み 異議申し立て済み クレジットと払い戻し 電子明細書

未処理の請求書 エクスポート・selection (2)

☒ 請求書番号 ↓	BL番号 ↑↓	未処理 請求書金額 ↑↓	期日 請求日 ↑↓	ステータス
☒ Export		JPY 103,110 103,110	07 Apr 2025 07 Apr 2025	オンラインで支払可 遅延
☒ Export		JPY 65,012 65,012	07 Apr 2025 07 Apr 2025	オンラインで支払可 遅延

合計 : JPY 168,122

支払い証明のアップロード お支払い →

合計金額を確認し、[銀行参照番号]を入力してください。特になければ、「BANK」と記入してください。

支払い証明をアップロードする

1. 選択された請求書

各支払いに関連する請求書または船荷証券番号を表示します。1つの支払い証明の提出に複数の請求書または船荷証券番号を追加できます。同じ支払い証明書を繰り返し使用すると拒否される場合があります。

支払方法

銀行振り込み

銀行受付番号（わかる場合）

銀行参照番号

通貨

JPY

2. 請求書または船荷証券の追加

請求書または船荷証券番号を入力し

追加

船荷証券番号	請求書番号	未処理金額	支払額	
		JPY 65,012	JPY 65,012	
		JPY 103,110	JPY 103,110	
合計		JPY 168,122	JPY 168,122	

[支払い証明のアップロード]を押し、お客様の支払明細書を添付してください。

弊社へお言付けがございましたら、追加コメント欄にご記入ください

ログインの登録メールアドレス以外に、完了メールの送付が必要な場合は、追加の電子メールにご希望の送付先を入力ください

[支払い証明を送信] を押して、完了となります

3. 支払い証明のアップロード

上記の請求書または船荷証券に対する支払いを示す書類をアップロードします

支払い証明のアップロード

支払い証明をアップロードしてください

PDF、png、jpeg、jpg、bmp、tiff 形式がアップロードでサポートされているファイルタイプです。

各ファイルは 5MB 未満でなければなりません。パスワードで保護されたファイルは追加しないでください。

追加コメント（オプション）

関連する詳細またはコメントを追加してください。過払いの場合は、その理由を明記してください。

0 / 200

4. Contact Information

電子メール ①

rina.sato@lms.maersk.com

追加の電子メール（オプション）

支払い証明を送信 →

キャンセル

送信が完了しますと、受付完了画面が表示されます。
お問い合わせの際必要となりますので、参照番号をお控えください。
(番号の右の  のマークを押すと番号をコピー出来ます。)

お支払い証明の提出ありがとうございます

① お客様の支払い証明を正常に送信しました。

支払い証明書の提出を確認し、完了したらお知らせします。
MyFinance の [未払いの請求書] タブでステータスを確認することもできます。

30 ~ 60 分以内にステータスが更新されない場合は、現地のカスタマーサポートチーム ({importEmail})
({importEmail}) または ({exportEmail}) に連絡してください。

通知送信先:

送信日:

07 Apr 2025

参照番号:

0925040707261001 

支払い済み請求書

船荷証券番号	支払額
合計	JPY 26,754

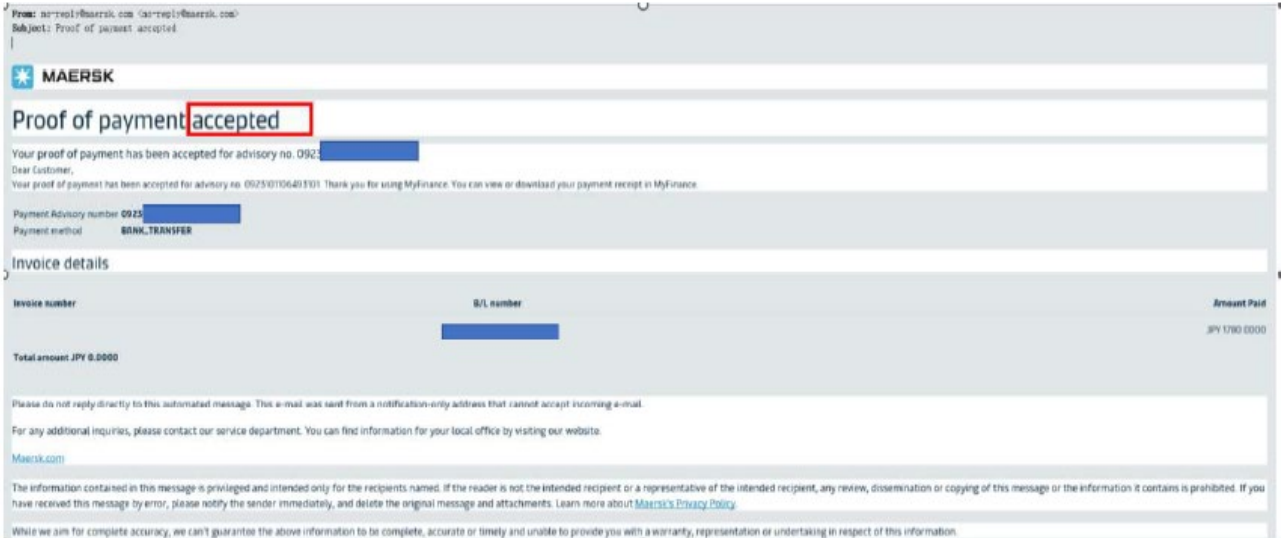
手続きが完了しましたら、ご登録メールアドレス(+追加メールアドレス)に完了メールをお送りします

メールに **Accepted** と表示がありましたら、手続きは完了です
Rejected とある場合は、手続きに問題が発生しております。

英文にて理由を明記しておりますが、ご不明な点がございましたら財務会計部までご連絡ください
財務会計部 中国・成都財務会計 JP.Payment.Ocean@maersk.com

no-reply@maersk.com より 件名 Proof of payment “accepted” or “rejected” として送信されます。

Accepted … 振込内容が確認出来ました。処理が完了いたしました。



Rejected … 振込内容が確認出来ていません。処理が完了しておりません。



輸入お船積みの支払明細書をお送りくださったお客様へのご案内
“Accepted” メールを受信されて1時間以上経過しても NACCSの荷渡可能表示欄にて Y が
確認出来ない場合は、輸入カスタマーエクスペリエンス jp.import@maersk.com まで
ご連絡ください

輸出お船積みに関するお問い合わせは、輸出カスタマーエクスペリエンス jp.export@maersk.com
までご連絡ください。



支払明細書提出（請求先と違うお客様、Agent様による提出）

MyFinanceダッシュボードが表示されましたら、“I’m as agent” を選択してください
右上の [支払い証明のアップロード] を押してください

MyFinance

Rate of Exchange

支払い証明のアップロード

☐ 私は顧客です ☒ I'm an agent

船荷証券番号

船荷証券番号で検索

エージェントモードになりました。船荷証券番号または請求書番号を検索して、請求書を確認してください。
代理店は、適切な船荷証券番号または請求書番号を使って、お客様の地域の請求書を検索できます。

[銀行参照番号]を入力してください。特になければ、「BANK」と記入してください。
[通貨]を選択してください。（お振込みの通貨を選択してください。）

支払い証明をアップロードする

1. 選択された請求書

各支払いに関連する請求書または船荷証券番号を表示します。1つの支払い証明の提出に複数の請求書または船荷証券番号を追加できます。同じ支払い証明書を繰り返し使用すると拒否される場合があります。

支払方法	銀行受付番号（わかる場合）	通貨
銀行振り込み	銀行参照番号	通貨の選択

該当の BL番号 または Invoice番号 を入力し、[追加]を押してください。
複数件ある場合は番号は1件ずつ入力してください。

2. 請求書または船荷証券の追加

請求書または船荷証券番号を入力し追加

BL番号が表示されたら、決済理由 “Advance Payment/D&D” を選択し、支払額を入力してください。

複数件ある場合は、1 つずつ作業を行ってください。

全件入力後、合計欄の金額と支払い明細書の金額が合っていることをご確認ください。

2. 請求書または船荷証券の追加

請求書または船荷証券番号を入力し

追加

船荷証券番号	決済理由	支払額	
	Advance Payment/D&D	JPY	
	Advance Payment/D&D	JPY	
	Advance Payment/D&D	JPY	
	Advance Payment/D&D	JPY	
合計		JPY	

[支払い証明のアップロード]を押し、お客様の支払明細書を添付してください。

弊社へお言付けがございましたら、追加コメント欄にご記入ください

ログインの登録メールアドレス以外に、完了メールの送付が必要な場合は、追加の電子メールにご希望の送付先を入力ください

[支払い証明を送信] を押して、完了となります

3. 支払い証明のアップロード

上記の請求書または船荷証券に対する支払いを示す書類をアップロードします

支払い証明のアップロード



支払い証明をアップロードしてください

PDF、png、jpeg、jpg、bmp、tiff 形式がアップロードでサポートされているファイルタイプです。
各ファイルは 5MB 未満でなければなりません。パスワードで保護されたファイルは追加しないでください。

追加コメント (オプション)

関連する詳細またはコメントを追加してください。過払いの場合は、その理由を明記してください。

0 / 200

4. Contact Information

電子メール ①

rina.sato@lns.maersk.com

追加の電子メール (オプション)

支払い証明を送信 →

キャンセル

送信が完了しますと、受付完了画面が表示されます。
お問い合わせの際必要となりますので、参照番号をお控えください。
(番号の右の  のマークを押すと番号をコピー出来ます。)

お支払い証明の提出ありがとうございます

① お客様の支払い証明を正常に送信しました。

支払い証明書の提出を確認し、完了したらお知らせします。
MyFinance の [未払いの請求書] タブでステータスを確認することもできます。

30 ~ 60 分以内にステータスが更新されない場合は、現地のカスタマーサポートチーム ({importEmail}) または ({exportEmail}) に連絡してください。

通知送信先:

送信日:

07 Apr 2025

参照番号:

0925040707261001 

支払い済み請求書

船荷証券番号	支払額
合計	JPY 26,754

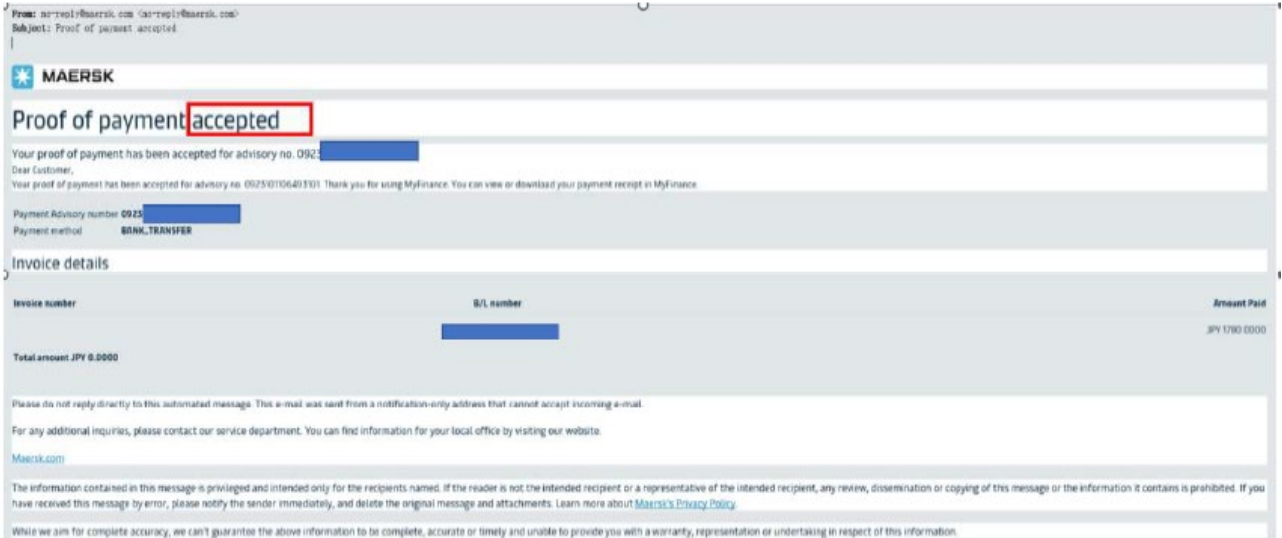
手続きが完了しましたら、ご登録メールアドレス(+追加メールアドレス)に完了メールをお送りします

メールに **Accepted** と表示がありましたら、手続きは完了です
Rejected とある場合は、手続きに問題が発生しております。

英文にて理由を明記しておりますが、ご不明な点がございましたら財務会計部までご連絡ください
財務会計部 中国・成都財務会計 JP.Payment.Ocean@maersk.com

no-reply@maersk.com より 件名 Proof of payment “accepted” or “rejected” として送信されます。

Accepted … 振込内容が確認出来ました。処理が完了いたしました。



Rejected … 振込内容が確認出来ていません。処理が完了しておりません。



輸入お船積みの支払明細書をお送りくださったお客様へのご案内
“Accepted” メールを受信されて1時間以上経過しても NACCSの荷渡可能表示欄にて Y が
確認出来ない場合は、輸入カスタマーエクスペリエンス jp.import@maersk.com まで
ご連絡ください

輸出お船積みに関するお問い合わせは、輸出カスタマーエクスペリエンス jp.export@maersk.com
までご連絡ください。

