

D/O 신청하기

해상수입->C-D/O->D/O 발급 요청에서 D/O신청이 가능합니다

확인요청 2->M-B/L 번호 입력->컨테이너 정보확인->MRN/MSN 자동 기재
 ! D/O신청시 꼭 자동기재로 신청해 주세요

- 입금 은행 정보는 입력하지 마시고 머스크 재무팀으로 이체증을 보내주세요. 입금 처리 및 확인서 요청 : KR.Payment.Ocean@maersk.com
- 머스크는 세금계산서 대신 입금확인서가 발행됩니다. 이체증 보내실 때 입금 확인서를 받을 email 주소 기재 부탁드립니다.