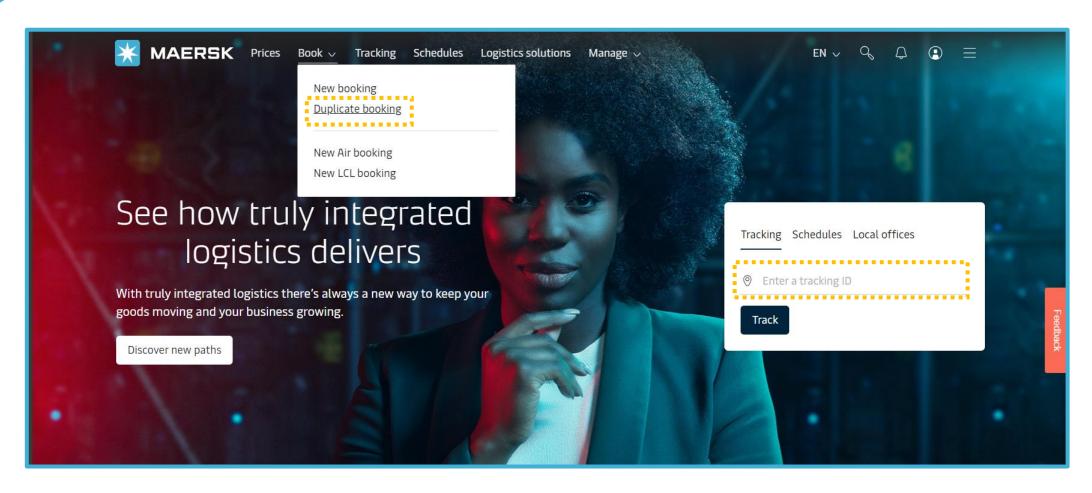


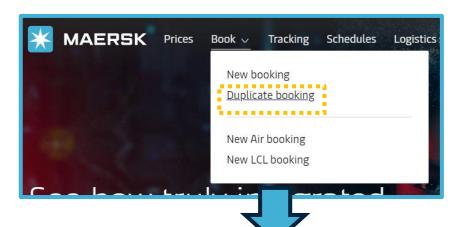


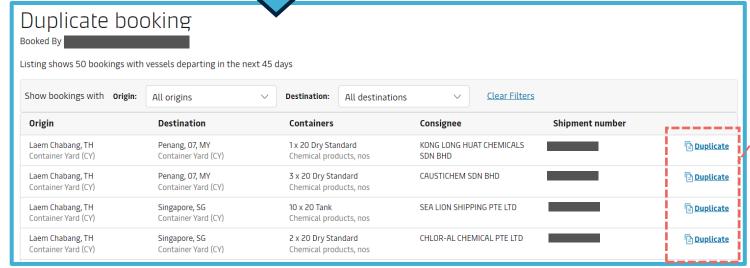
1 หลังจาก login คลิก "book" → "Duplicate Booking" หรือใส่เลข Booking ลงในช่อง Tracking จากนั้นคลิก Track





หากลูกค้าเลือก Duplicate จากเมนูด้านบน ระบบจะแสดง Booking ที่ลูกค้ามีในอีก 45 วันข้างหน้า ลูกค้าสามารถเลือกค้นหาเฉพาะต้นทางหรือปลายทางที่สนใจ จากนั้นเลือก Booking และคลิก Duplicate

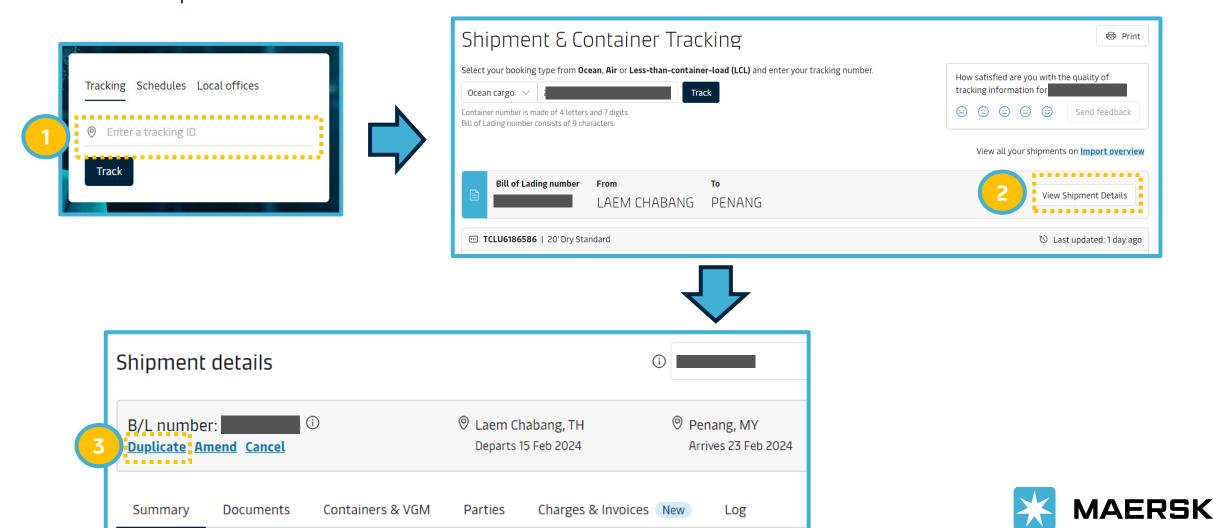




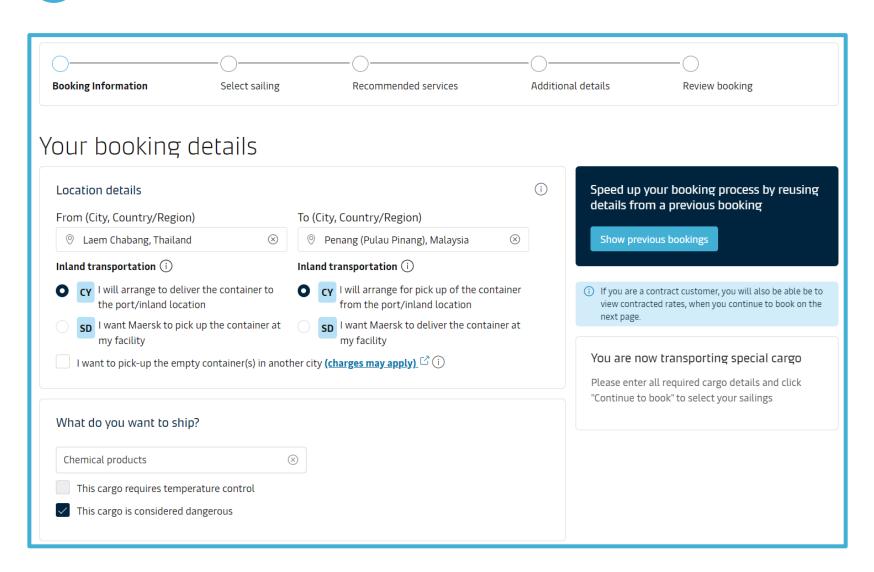
ลูกค้าสามารถเลือก Duplicate Booking ที่สนใจได้จากที่นี่



หากลูกค้าเลือก Duplicate จากการ Track เลข Booking ระบบจะแสดงภาพรวมการขนส่งทั้งหมด ให้ลูกค้าคลิก View Shipment Details และคลิก Duplicate



3 หลังจากคลิก Duplicate ข้อมูลเบื้องต้นจะถูกกรอกอันโนมัติ ลูกค้าสามารถเลือกวันที่เรือออกและเปิด Booking ได้ตามปกติ





วิธีการยกเลิก Booking (Cancel Booking)



* เฉพาะ Booked by & Price owner party เท่านั้น ที่สามารถยกเลิก Booking ได้

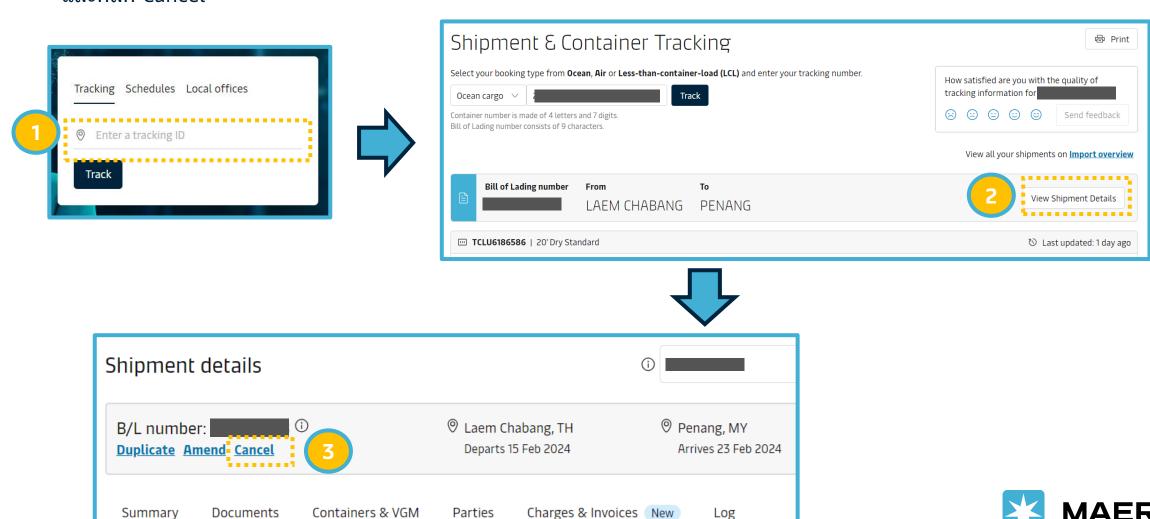
<u>Cancel Booking บน Maersk.com</u>

Documents

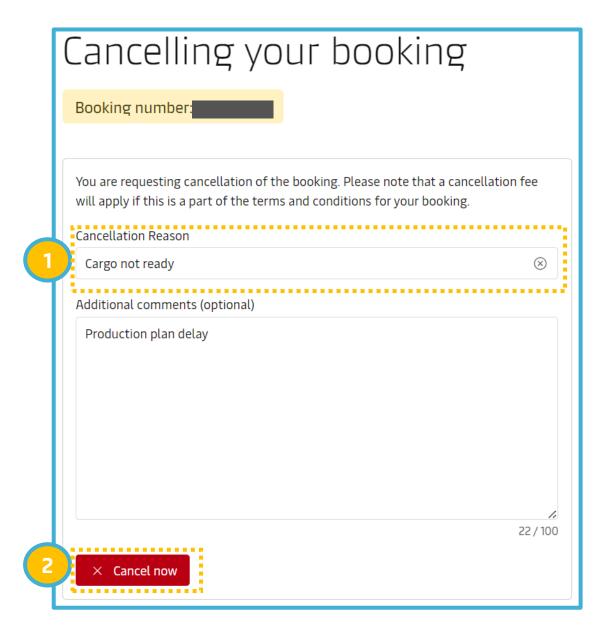
Containers & VGM

Parties

หลังจาก login ใส่เลข Booking ในช่อง Tracking ระบบจะแสดงภาพรวมการขนส่งทั้งหมด ให้ลูกค้าคลิก View Shipment Details และคลิก Cancel



<u>Cancel Booking บน Maersk.com</u>



ระบุเหตุผลในการยกเลิก Booking ในช่อง Cancellation Reason หรือใส่เหตุผลเพิ่มเติมในช่อง Additional comments (optional)

จากนั้นคลิก Cancel now เพื่อทำการยกเลิก Booking

