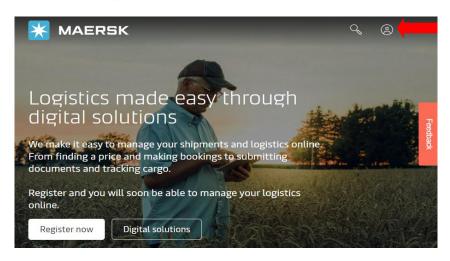
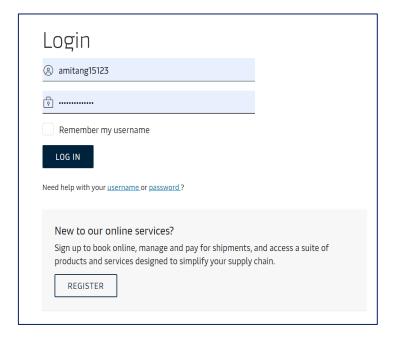


# คู่มือการขอ SSDO (D/O) ผ่านเว็บไซต์

- ท่านสามารถ submit SSD0 requested ได้ 2 วันก่อนเรือเข้าเท่านั้น โดยท่านสามารถเช็ควันที่สามารถรับ D/O ได้ที่
  Maersk TH Vessel Schedule Google ชีต
- เปิดเว็บไซต์ <u>www.maersk.com</u>
- ล็อคอินเข้าใช้งานที่เว็บไซต์ โดย กดที่รูปนี้ 😃 ตรงมุมขวาด้านบนสุด
- ในกรณีที่ลูกค้ายังไม่เคยสมัครใช้งานเว็บไซต์ คลิก Register ตามรูปด้านล่าง (สามารถดูวิธีการสมัครใช้งาน ได้จาก

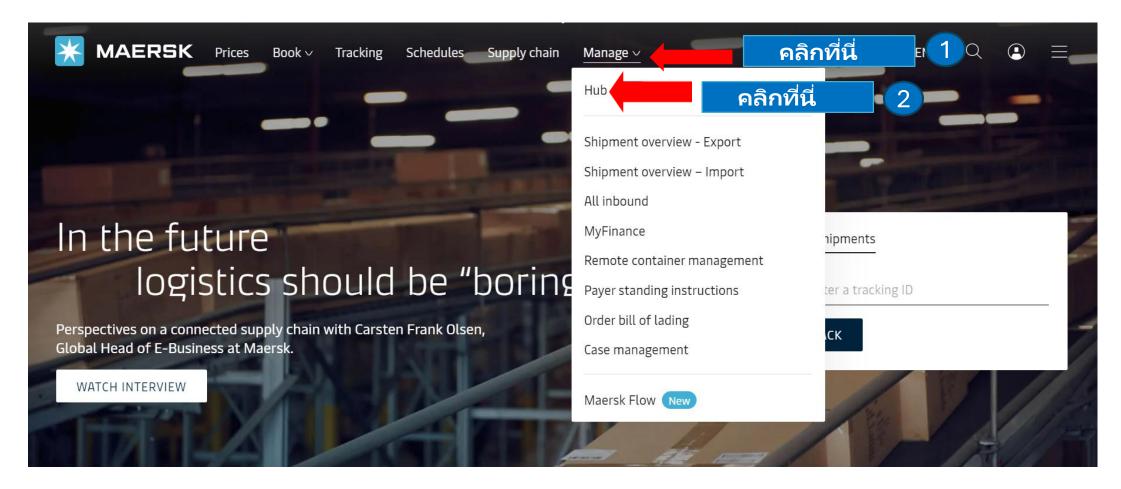
Registration guideline)





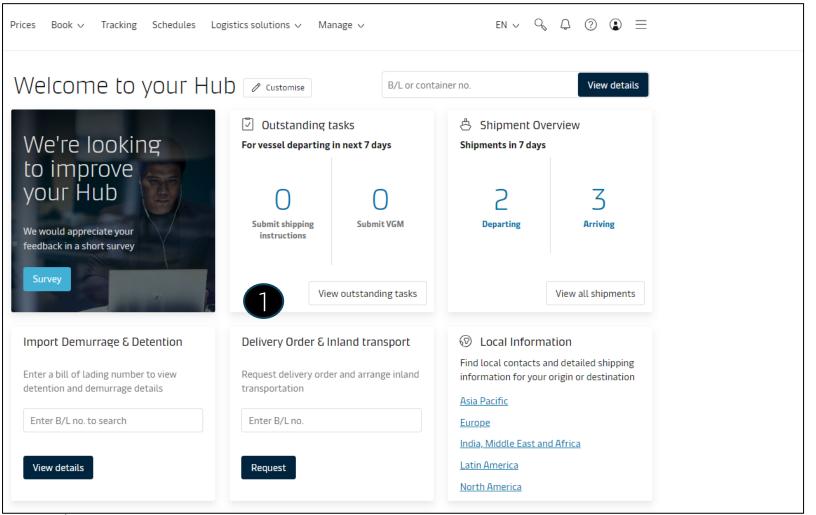
### **DASHBOARD**

• ลูกค้าสามารถคลิกตามรูปด้านล่าง เพื่อเข้าสู้หน้า DASHBOARD



### Hub

• จากนั้นลูกค้าจะเจอหน้าต่างตามรูปที่ 1 หาช่อง <u>Delivery Order & Inland transport</u> ตามรูปที่สอง





### B/L STATUS - ขอ SSDO โดยใช้ Username ของ Shipping (User ไม่ link กับ account consignee)

#### Cargo Release Status

- Bill of Lading surrender is pending (OBL ยังไม่คืน , ยังไม่ surrender หรือ Seaway Bill)
- Bill of Lading surrendered (OBL คืน แล้ว, Seaway Bill หรือ surrender แล้ว)

### !!!Remark!!!

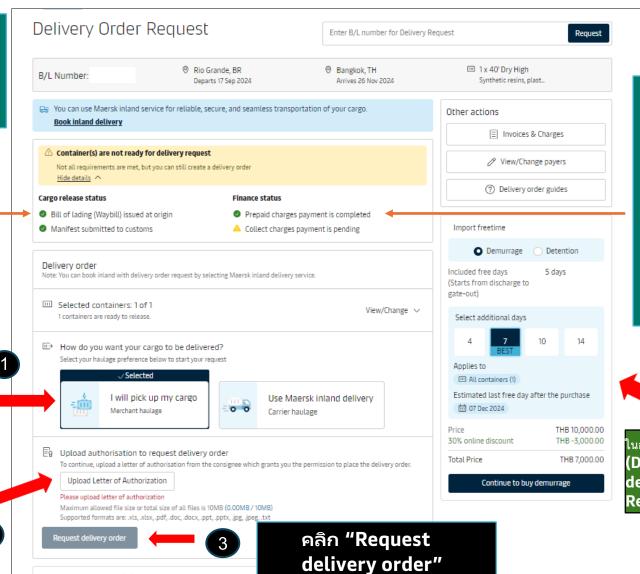
ท่านจะไม่สามารถกด Request delivery order ได้ ถ้า Cargo status ขึ้นว่า Bill of Lading surrender is pending (OBL ยังไม่คืน, ยังไม่ surrender หรือ Seaway Bill) และถ้า Finance status ขึ้นว่า Prepaid charges payment is pending (แจ้ง shipper ให้ติดต่อ Maersk ต้นทาง เพื่อชำระค่าใช่จ่าย)

> เลือก "I will pick up my cargo"

อัพโหลดจดหมาย แลกดีโอ

Delivery order issued (0)

After you request a delivery order, the status of your submitted request will appear in this section.

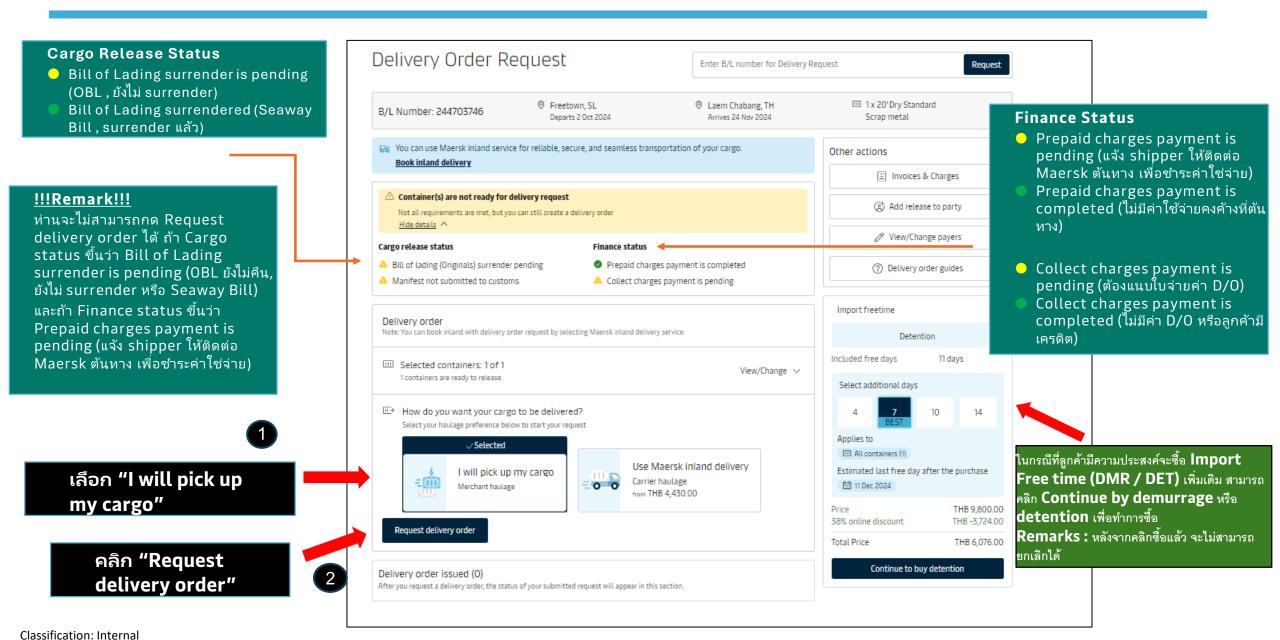


#### Finance Status

- Prepaid charges payment is pending (แจ้ง shipper ให้ติดต่อ Maersk ต้นทาง เพื่อชำระค่าใช่จ่าย)
- Prepaid charges payment is completed (ไม่มีค่าใช้จ่ายคงค้างที่ต้นทาง)
- Collect charges payment is pending (ต้องแนบใบจ่ายค่า D/O)
- Collect charges payment is completed (ไม่มีค่า D/O หรือลูกค้ามี เครดิต)

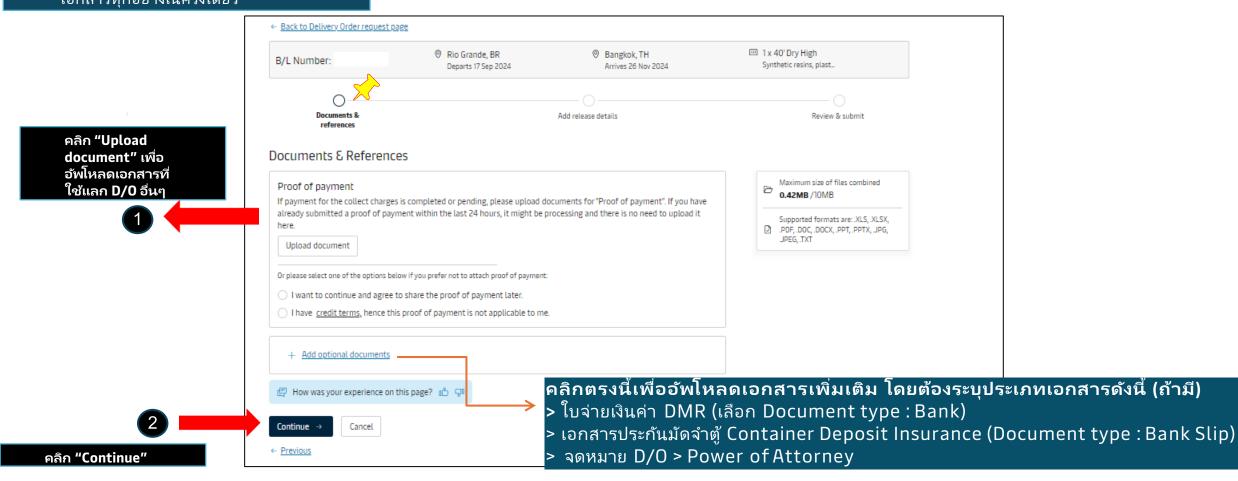
ในกรณีที่ลูกค้ามีความประสงค์จะซื้อ Import Free time (DMR / DET) เพิ่มเติม สามารถคลิก Continue by demurrage หรือ detention เพื่อทำการซื้อ Remarks: หลังจากคลิกซื้อแล้ว จะไม่สามารถยกเลิกได้

## B/L STATUS - ขอ SSDO โดยใช้ Username ของ Consignee หรือ Username link กับ account consignee

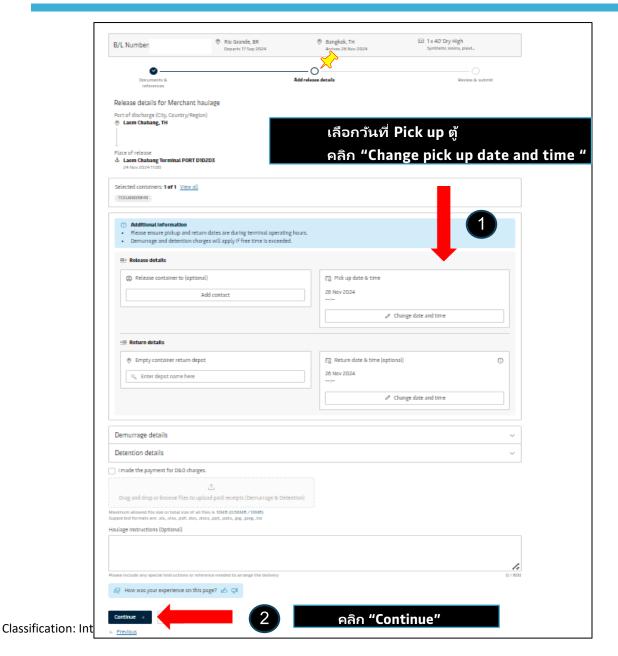


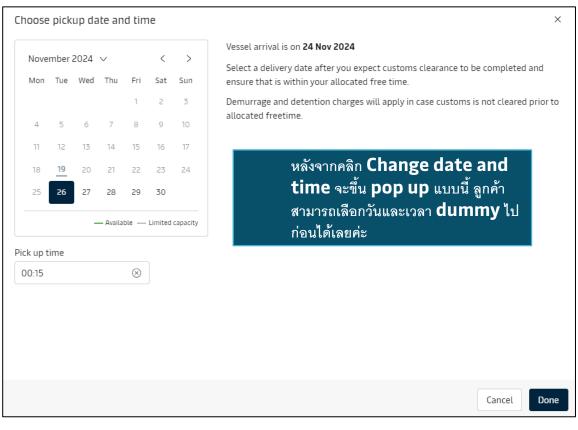
### **Document & Reference**

ลูกค้าสามารถแสกนเอกสารรวมกัน สำหรับ จดหมายแลกดีโอ, หลักฐานการชำระเงิน และ เอกสารประกอบอื่นๆ เป็นหนึ่งไฟล์เพื่อ อัพโหลด เอกสารทุกอย่างในครั้งเดียว

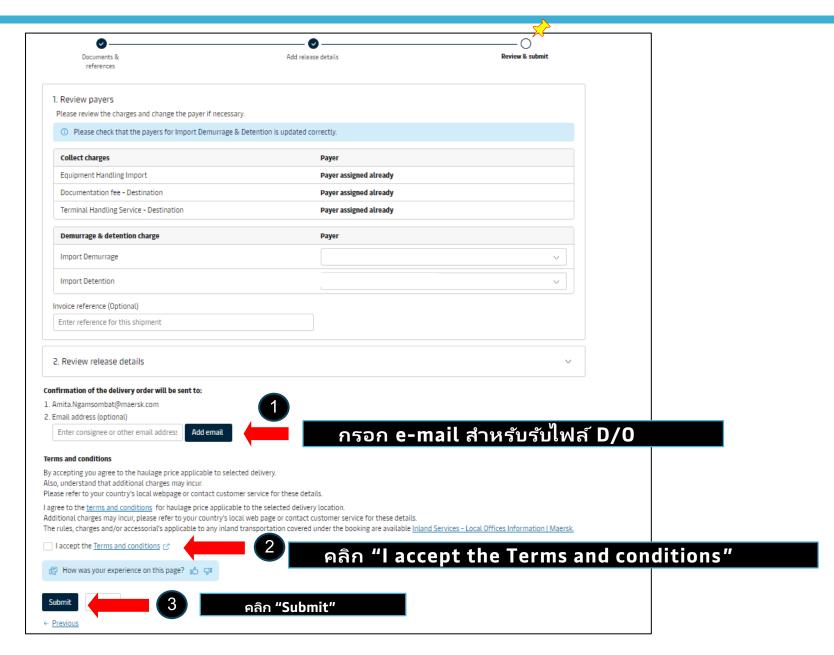


### **Release Details**



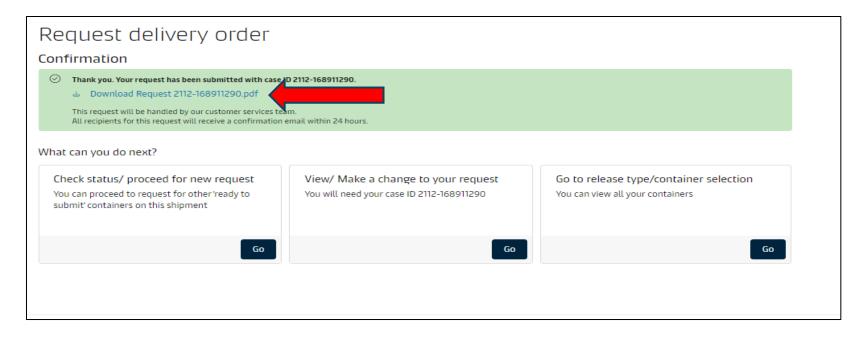


### **Review and submit**



## REQUEST DELIVERY ORDER

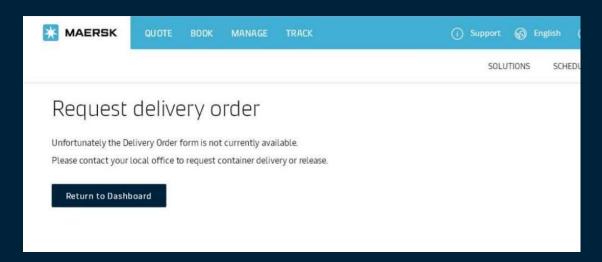
- กรณีลูกค้ายื่นเอกสารสำเร็จ จะมีหน้ายืนยันตามรูปด้านล่าง , กรุณาเก็บเลข case no. ไว้เพื่อสำหรับการตาม D/O
- หลังจากยื่นขอ D/O สำเร็จแล้ว ลูกค้าจะไม่ได้รับอีเมลตอบกลับอัตโนมัติ สามารถอ้างอิงจากหน้าต่างด้านล่างได้เลยค่ะ
- ตรงลูกศรสีแดงนี้ไม่ใช่ไฟล์ D/O <u>ไม่จำเป็นต้องดาวน์โหลดหรือปริ้นท์</u> ไฟล์ D/O จะส่งให้ลูกค้าทาง e-mail
- การส่งไฟล์ D/O จะใช้เวลาประมาณ 6 ชั่วโมง ในเวลาทำการ หลังจากลูกค้าส่งคำขอเข้ามา
- D/O จะส่งให้ลูกค้าในวันเรือเข้าเท่านั้น ในกรณีที่เรือเข้าวันเสาร์อาทิตย์ D/O จะส่งให้วันจันทร์

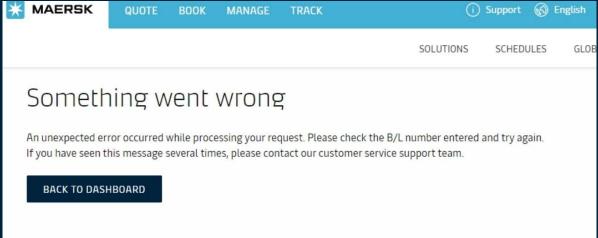


### SSDO ERROR

ในกรณีที่ลูกค้าพบ ปัญหาในการขอ SSD0 ตามรูป,

>ส่ง e-mail มาที่ <u>th.import@maersk.com</u> พร้อม เลข B/L, username, password เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบ





์ในกรณีที่ลูกค้าติดปัญหาหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อ Call Center 02-021-4555 Ext 4

