



**MAERSK**

Agencia

Maersk

# Proceso de Importación



Atención presencial en counter para entrega de B/Ls y liberación de e-cas



Atención virtual para liberación de carga a través de [www.maersk.com](http://www.maersk.com) opción SSDO "Self-Service Delivery Order"



Atención de consultas y requerimientos a través de [ec.import@maersk.com](mailto:ec.import@maersk.com)



Emisión de facturas por servicios locales

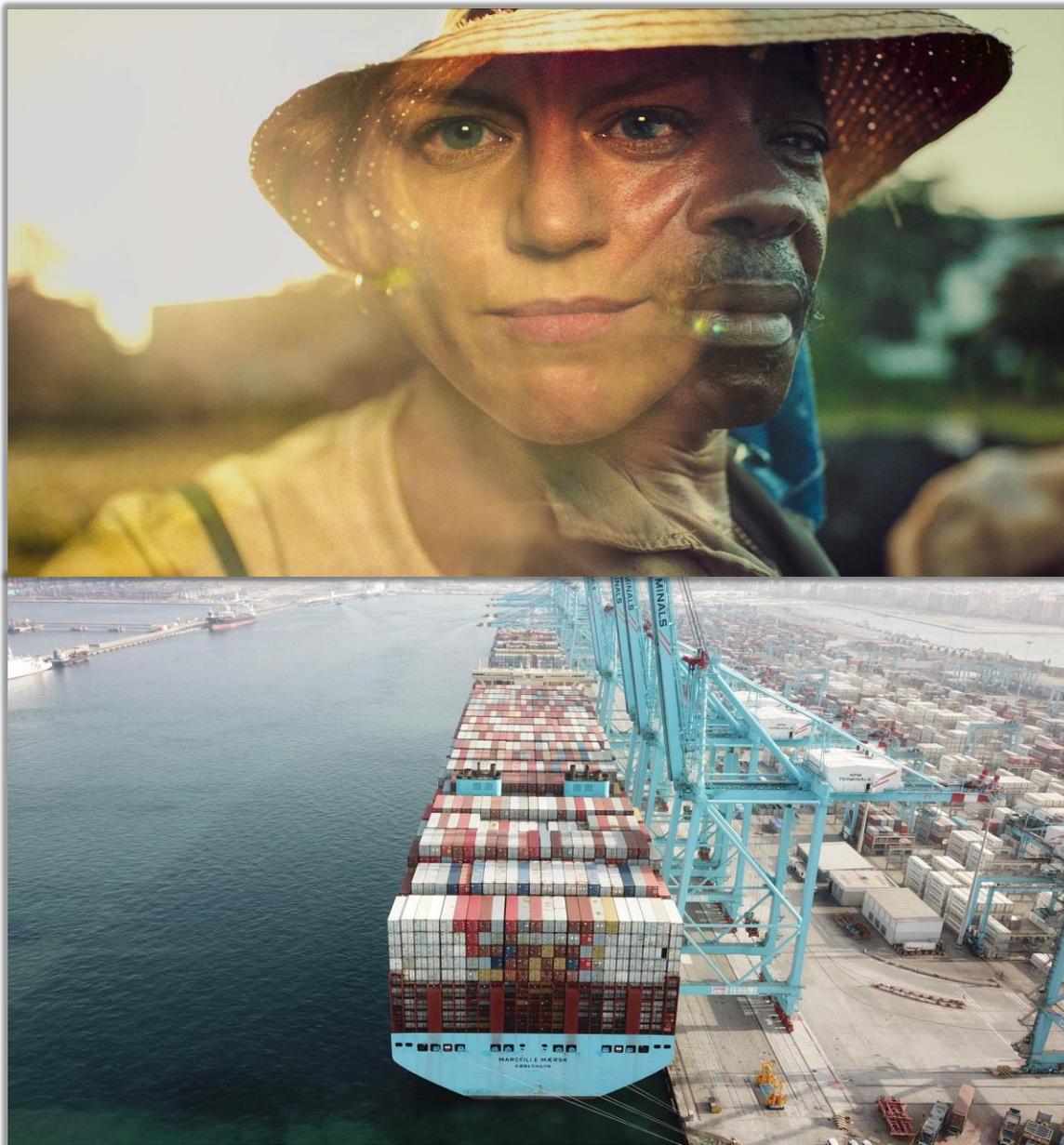


Servicio de corrección de manifiesto

**Maersk Agency:**  
Nuestro equipo de atención al cliente cumple con diferentes asistencias y requerimientos mediante los diferentes canales de atención.



MAERSK



## Horarios de atención: +

---

De lunes a viernes de 08H30 a 16 H 15 (entrega de turnos) con atención hasta las 17H30

1. Entrega y recepción de B/Ls.
2. Regularización de trámites electrónicos (entrega de cartas de compromiso y autorización).
3. Retiro de resmas de BL importación y exportación con previa coordinación y autorización..
4. De lunes a viernes de 08h30 a 17h30: Atención de visto bueno electrónico por opción SSDO "Self-Service Delivery Order" en [www.maersk.com](http://www.maersk.com)



**MAERSK**

# Proceso Documental

## Atención Presencial

---

Contamos con personal calificado para asistirlo en la entrega y recepción documental.

- 📄 Emisión de BLs
- 💰 Recepción de pagos
- 📋 Liberación de embarques

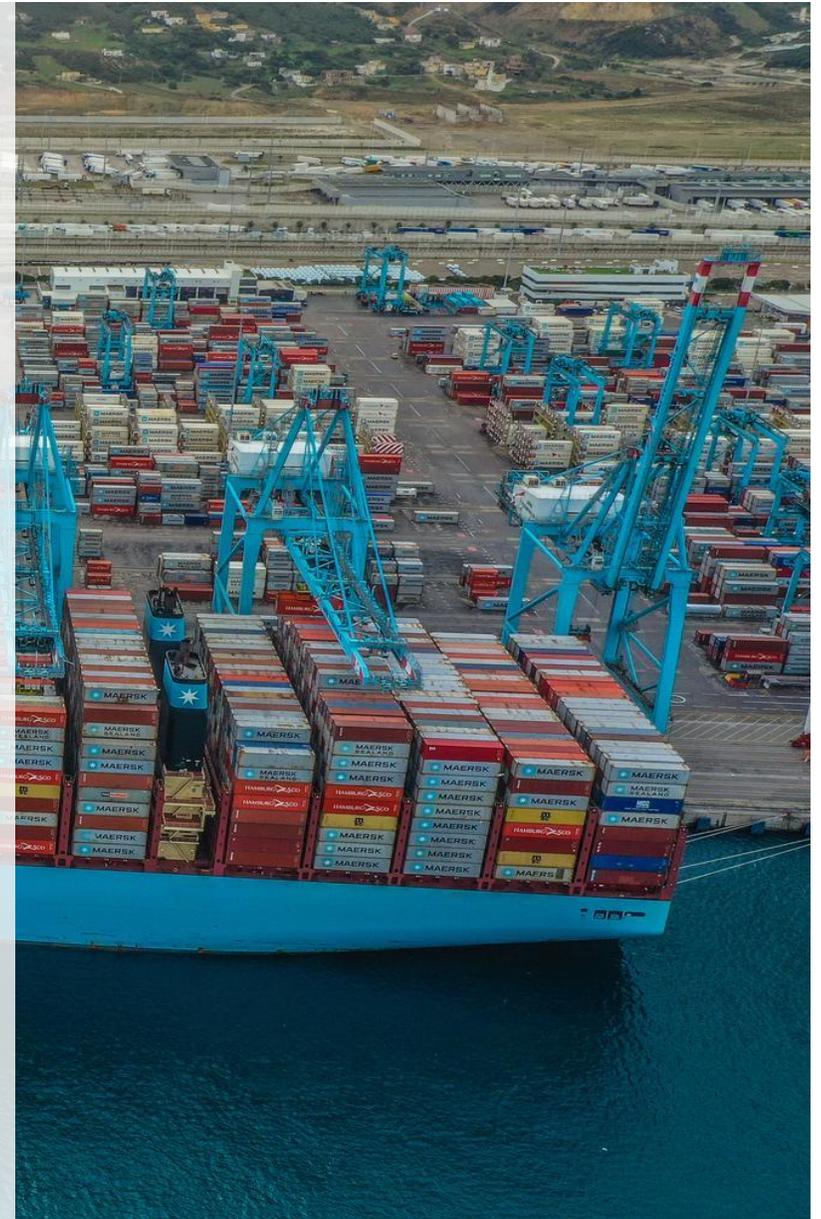
## Atención Virtual

---

Tenemos a su disposición el portal de [www.maersk.com](http://www.maersk.com) donde podrá efectuar consultas y tramites de manera electrónica.

- 📄 Envío de pagos
- ⚙️ Envío de cartas con firma electrónica
- 📋 Verificación de estatus de emisión de sus BLs.
- 🏠 Solicitud de ECAS

Nota: Por regulación del país se debe de presentar el BL original en ventanilla, este puede ser antes o después de solicitar su liberación en [www.maersk.com](http://www.maersk.com)





## TRAMITE COUNTER

El equipo de agencia le ayudará con el trámite de liberación de manera presencial y le solicitará documentación para cumplir con sus solicitudes.

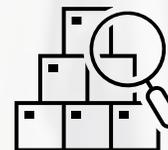
## Documentos de acompañamiento

---

Carta de Compromiso: Original membretada y firmada por el representante legal de la empresa o apoderado legal (adjuntar poder impreso).

Carta de retiro de BL: Puede ser firmada por gerentes o jefes de área

Soporte de pagos: Transferencias, depósitos y/o cheques deben ser presentados físicamente para su aplicación.



## Documento de transporte

---

BL Original: Se debe entregar 2 de los 3 originales impresos para gestionar el visto bueno y la carta de autorización de salida.

En caso de cheque certificado es recomendable realizar el depósito del cheque para su trámite pueda ser atendido con mayor celeridad.



1/3 Originales permanece en Counter para la liberación



## TRAMITE VIRTUAL (SSDO) Self-Service Delivery Order

Contamos con asistencia virtual en sus trámites de liberación a través de las herramientas web

Formato  
PDF o  
Imagen  
legible



## Documentos de acompañamiento

---

Carta de Compromiso: Original membretada y firmada electrónicamente por el representante legal de la empresa o apoderado.

Carta de retiro de BL: Puede ser firmada por gerentes o jefes de área. (Si el B/L cuenta con emisión en origen, se puede omitir este documento)

Soporte de pagos: Transferencias y/o depósitos



## Documento de transporte

---

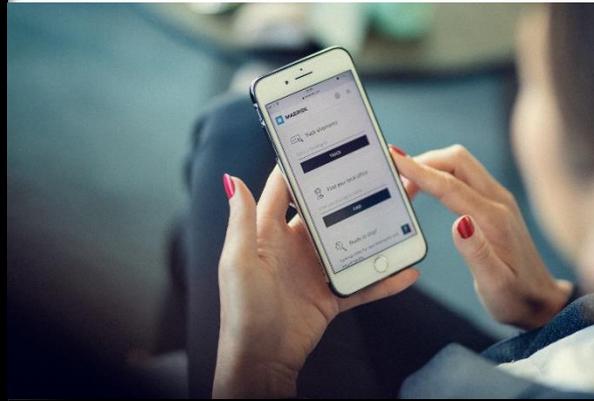
BL Original: Se debe entregar 2 de los 3 originales impresos para gestionar el visto bueno y la carta de autorización de salida.

Todos los soportes de pagos deben ser cargados en [www.maersk.com](http://www.maersk.com)

Para el correcto orden, una vez emitida la ECAS cliente debe regularizar la documentación en un plazo máximo de 4 días.

## Actualización de Carta de Salida

### Demoraje



Debe solicitar las facturas por actualización de la carta de salida (USD 55.00) [ec.import@maersk.com](mailto:ec.import@maersk.com)

### Soportes de pago



Puede realizar el cálculo de sus días libres y los valores por Demoraje hasta la fecha máxima que desea realizar la devolución de la unidad



### Factura de actualización de e-cas

Una vez efectuado los pagos puede enviar los comprobantes a la casilla de [ec.import@maersk.com](mailto:ec.import@maersk.com)



MAERSK



# Carta de Salida – depósitos y términos de devolución

Usted podrá encontrar detallado en el documento la vigencia de sus días libres, el patio de devolución y el detalle de los números de los contenedores a entregar



## DELIVERY ORDER AMENDMENT

**Transport Document No.:** 234332249

**Business Unit:** Maersk del Ecuador (Guayaquil)

**Customs Ref. No.:**

**Print Date:** 2023-12-26 21:47

**Order Number:** 210945987/002

**Release To:** KIMBERLY - CLARK

**Equipment count: 1**

Equipment No	Size/Type	Tare Weight	Cargo Weight	Pin	Interim Pin	Properties	Condition	Quantity
MRSU5262714	40 DRY 9'6	3720.000 KGS	9020.000 KGS					

**Transport Plan**

From	To	Mode	Vessel	Voy No.	ETD	ETA
TCBUEN	DP World Posorja	MVS	SAFMARINE NOKWANDA	347W	2023-12-18 11.25.00	2023-12-22 13.00.00

**Merchant Haulage Delivery Itinerary**

Type	Name	Release Date	Time	Valid to Date	Time	Est. Del. Date & Time	Reference
Full Delivery Pickup Terminal	DP World Posorja Av Joaquin Orrantia 14	2023-12-26	16:40	2024-01-15	23:59		
Empty Container Depot	Posorja - Guayas, DEPCONSA						

# Proceso de pago

# Valores a cancelar



Dependiendo del requerimiento el cliente debe solicitar y cancelar la facturación de los servicios locales al equipo de la agencia a través de la casilla de [ec.import@maersk.com](mailto:ec.import@maersk.com)

**\$ 55**

Emisión de B/L

El recargo aplica cuando el B/L tiene autorizada la emisión en Ecuador. También aplica para la reimpresión del original

**\$ 55**

Actualización de carta de salida

Aplica cuando ya se ha tramitado por primera ocasión la carta de salida y requiere de actualización. Por cada actualización solicitada se aplicará este recargo.

**\$ 315**

Servicio de corrección de manifiesto

Aplica para las correcciones solicitadas en el sistema de aduana fuera de los plazos establecidos en la ley. Este rubro varía cada año de acuerdo al SBU



MAERSK

# Container Protect Essential: CP1

Los daños a los contenedores pueden ocurrir en cualquier etapa de su cadena de suministro, por lo que decidimos introducir un nuevo producto para garantizar que usted no será responsable de ningún equipo dañado (dentro del límite de cobertura) y estará protegido contra pérdidas financieras.



Reemplaza la Exoneración de Garantía aplica a todos los embarques.



Valor \$45 por contenedor – Valor incluido en el BL



Valor CP1 es manifestado dentro del BL



Cobertura límite de USD 500 (limpieza estándar y reparaciones) monto excedente se factura independiente.



El recargo del CP1 figura en el documento de embarque (B/L) MyFinance en [www.maersk.com](http://www.maersk.com)

# Drop off Charge and Freight Collection Fee

## DROP OFF

**VALOR INCLUIDO DENTRO DEL BL**

Se puede validar en Myfinance

**SERVICIO POR RECEPCIÓN DEL  
CONTENEDOR VACIO**

(el costo del turno o cita es adicional)

**\$USD 45 POR CONTENEDOR**

no grava IVA

## FREIGHT COLLECTION FEE

**VALOR INCLUIDO DENTRO DEL BL**

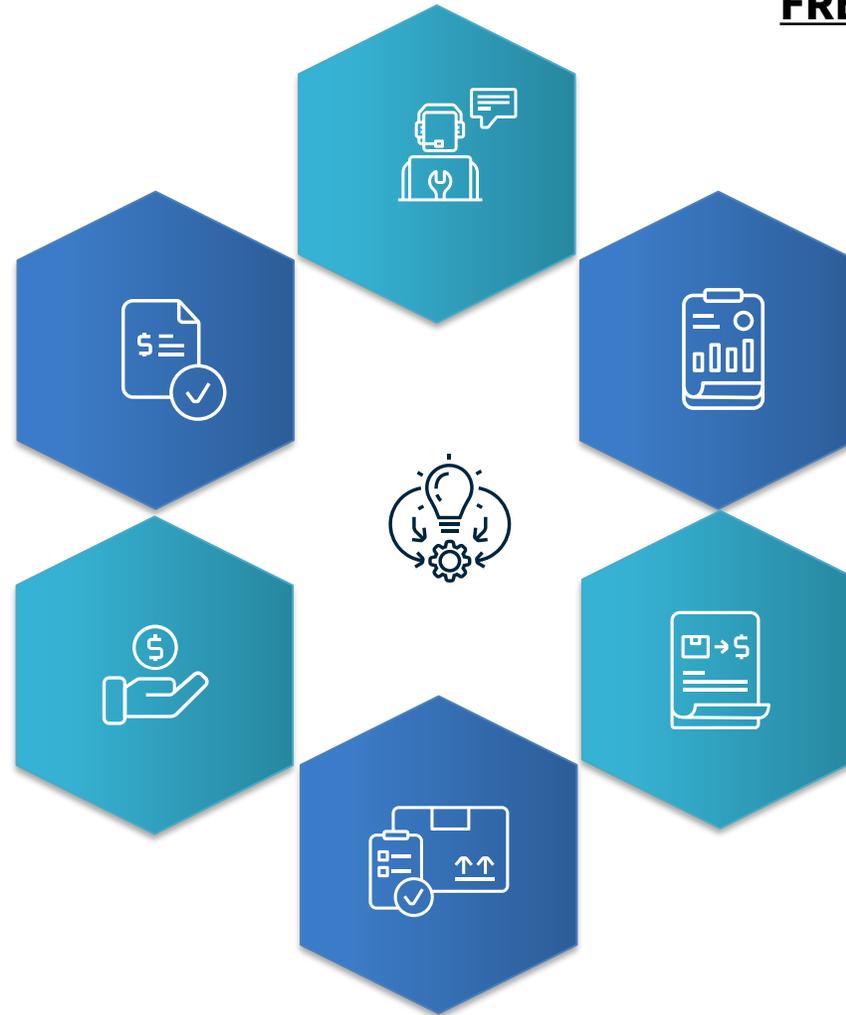
Se puede validar en Myfinance

**Tarifa cargada cuando el flete es  
pagado en Ecuador**

concepto de salida de divisas.

**\$120 por contenedor**

no grava IVA





# Notificación de pagos

## Pagos collect y Demoraje

ec.import@maersk.com

- Recepción de comprobantes de pago por cargos locales y flete
- Aplicación de pagos

## Pagos de servicios locales

ecuadorfinanzas@maersk.com

- Recepción de valores por servicios locales.

## Contacto financiero

ec.collections@maersk.com

- Estados de cuenta de fletes
- Revisiones de crédito
- Soporte para procesos de reembolso

### Notas Importantes a considerar:

Los valores se acreditan entre 24 a 48 horas, se recomienda enviar con esta anticipación los soportes de pagos para evitar retrasos en la

Para devoluciones de pagos en exceso, deben ser tramitados a través del portal [www.maersk.com](http://www.maersk.com) en la opción de MyFinance

La agencia del banco General Rumiñahui recepta los depósitos para el CITIBANK

En caso de no reflejarse los fondos en la cuenta bancaria, los tramites en ventanilla no podrán finalizarse.

En caso de cheque certificado es recomendable realizar el depósito del cheque para su trámite pueda ser atendido con mayor celeridad.

En caso de entrega de cheque certificado en Counter, la liberación solo procederá una vez el cheque haya sido depositado





## Importaciones

[Ec.import@maersk.com](mailto:Ec.import@maersk.com)



## Exportaciones

[Ec.export@maersk.com](mailto:Ec.export@maersk.com)



## Central Telefónica

+593 4 2595600



## Dirección

Av. Las Monjas 10 y av.  
Carlos Julio Arosemena  
Edificio Berlín



## Horarios de Atención

Lunes a Viernes  
08h30 a 17h30